

DECISIONE N. 429 DEL 30/4/2010

SUPPORTO ORGANI E DIREZIONE

OGGETTO: Regolamento per l'attuazione della Procedura Qualità "Acquisizione beni, servizi, lavori", con particolare riferimento ad importi inferiori ad € 200.000.

- Vista la normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e succ. modif. ed int.
- Vista la Procedura Qualità della Società, relativa all'Acquisizione beni, servizi e lavori rilevanti ai fini delle attività della stessa (PQ 7.4.2.), che ne disciplina le modalità di affidamento, per importi inferiori ad € 200.000;
- Vista la Procedura Qualità della Società, relativa alla Valutazione fornitori e gestione Albo fornitori (P.Q. 7.4.1.), che ne disciplina metodi e regole per individuare e valutare le ditte da iscrivere nell'albo, nonché l'aggiornamento dello stesso;
- Vista la Decisione Supporto Organi e Direzione n. 318 del 21/1/2009, relativa alla semplificazione dell'iter amministrativo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia della Società;

- PREMESSO:

- che per una prassi consolidata, sulla base delle Procedure Qualità suddette e della Decisione suindicata, gli affidamenti di beni, servizi e lavori, per importi fino ad € 200.000 sono effettuati con il criterio della procedura negoziata, con richiesta di preventivi/offerte, effettuate in maniera da garantire la rotazione dei vari soggetti iscritti nell'Albo della Società, nelle fasce di importo e nelle categorie per quanto attiene i fornitori o nei vari ambiti per quanto riguarda i professionisti (per tali Soggetti la fascia di importo massimo è di € 100.000);
- che in caso di carenza di fornitori/professionisti per lo specifico incarico, al fine della individuazione di soggetti, ci si avvale di indagini di mercato delle quali dovrà essere data adeguata motivazione in apposita decisione;
- **PRESO ATTO** di quanto sopra, ad esplicazione e chiarimento della suddetta prassi, si specifica che le modalità di affidamento sono le seguenti:

- lavori/servizi e forniture per importi fino ad € 4.000

L'Ufficio richiedente provvede direttamente ad affidare l'incarico.

- lavori/servizi e forniture per importi tra € 4.000 ed € 20.000

Le richieste di preventivo sono effettuate direttamente dal Responsabile del Servizio Richiedente, o Responsabile Tecnico dell'Ufficio o dal Responsabile Tecnico dell'intervento.

I preventivi saranno richiesti ad almeno 3 ditte, e gli stessi sono aperti alla presenza del Responsabile del Servizio Richiedente e del Responsabile Tecnico.

- incarichi professionali per importi tra € 4.000 ed € 20.000

Le richieste di preventivo sono effettuate direttamente dal Responsabile del Servizio Richiedente.

I preventivi saranno richiesti ad almeno 5 professionisti, e gli stessi sono aperti alla presenza del Responsabile Ambito Promozione e Sviluppo, del Responsabile del Servizio Richiedente e del Responsabile Amministrativo Supporto Organi e Direzione.

- lavori per importi tra € 20.000 ed € 40.000

Le richieste di preventivo sono effettuate direttamente dal Responsabile del Servizio Richiedente.

I preventivi saranno richiesti ad almeno 5 ditte, e gli stessi sono aperti alla presenza del Responsabile Ambito Promozione e Sviluppo, del Responsabile del Servizio Richiedente e del Responsabile Amministrativo Supporto Organi e Direzione.

- per importi superiori ad € 20.000 per forniture e servizi (compresi incarichi professionali fino ad € 100.000) ed € 40.000 per lavori

l'Ufficio richiedente formula una proposta di approvvigionamento (Mod. 7.4.2.1.) al SOD che provvederà ad espletare la gara sulla base della normativa vigente.

Alle gare saranno invitate un numero minimo di ditte/professionisti come segue:

- fino ad € 100.000 – n. 5
- fino ad € 150.000 – n. 7
- fino ad € 200.000 – n. 10

- che le ditte verranno invitate mediante lettera raccomandata, o altro mezzo comprovante la spedizione.

- che l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un solo preventivo/offerta valido.

RILEVATO che, sulla base di quanto sopra l'allegato n. 1 alla Decisione SOD n. 318 del 21/1/2009 dovrà essere integrato;

CONSIDERATO che per importi superiori a quanto sopra indicato si applicano le disposizioni e procedure previste dal D. Lgs 163/2006 e succ. modif.;

PRESO ATTO:

- che l'art. 84 del D. Lgs 163/2006 e succ. modif disciplina soltanto le modalità di composizione della Commissione per quanto attiene alle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche per altre tipologie di offerte, e per tutti gli importi di gara, le stesse, saranno aperte alla presenza di una Commissione composta dal Presidente (Responsabile Ambito Promozione e Sviluppo) e da 2 Membri (scelti tra i Quadri della Società che non hanno svolto alcuna funzione/incarico relativamente al contratto in essere). La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione dovrà avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- che per quanto attiene agli avvisi di gara, per procedure ristrette o aperte, principalmente per importi superiori ad € 200.000, gli stessi sono pubblicati oltre che su quanto indicato dalla normativa vigente (Codice), in conformità della stessa, non solo nell'Albo Pretorio del Comune ove si eseguono i lavori ma anche in quello della Stazione Appaltante ed in quelli limitrofi.
- che per la scelta dei quotidiani, per quanto attiene la pubblicazione di avvisi di gare a mezzo di procedure ristrette o aperte, principalmente per importi superiori ad € 200.000, ci si avvale di preventivi che vengono richiesti di massima due volte l'anno alle principali testate (quotidiani a diffusione nazionale e maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto);

CONSIDERATO quanto sopra esposto

SI DECIDE

- per le motivazioni esposte nelle premesse, in recepimento della prassi consolidata, sulla base delle Procedure Qualità suddette e della Decisione suindicata, di codificare i criteri di scelta del contraente con le modalità specificate analiticamente in narrativa;
- che, per gare che necessitano di una Commissione, per qualunque importo e tipologia, (anche per gare di importo superiore ad € 200.000, che sono regolate dalla normativa vigente), le offerte saranno aperte alla presenza di una Commissione composta dal Presidente (Responsabile Ambito Promozione e Sviluppo) e da 2 Membri (scelti tra i Quadri della Società che non hanno svolto alcuna funzione/incarico relativamente al contratto in essere). La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione dovrà avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- che per quanto attiene agli avvisi di gara, per qualunque importo e tipologia (principalmente per gare di importo superiore ad € 200.000, che sono regolate dalla normativa vigente), gli stessi sono pubblicati, oltre che su quanto indicato nel Codice degli Appalti, non solo nell'Albo Pretorio del Comune ove si eseguono i lavori, ma anche in quello della Stazione Appaltante ed in quelli limitrofi;
- che per la scelta dei quotidiani per quanto attiene la pubblicazione di avvisi di gare a mezzo di procedure ristrette o aperte (principalmente per importi superiori ad € 200.000), ci si avvale di preventivi che vengono richiesti di massima due volte l'anno alle principali testate (quotidiani a diffusione nazionale e maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto);
- di integrare la Decisione SOD n. 318 del 21/1/2009 con tutto quanto sopra esposto, e di modificare il prospetto, Allegato "1", come segue:

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Pietro Marini)

LA PRESIDENTE del C.d.A.
(Dott.ssa Anna Maria Biricotti)

ALLEGATO "1"											
PROCEDURA PER ACQUISIZIONE LAVORI / SERVIZI E FORNITURE per importi fino ad € 200.000											
IMPORTO	AFFIDAMENTO	TIPO GARA	SOA	N° DITTE	AGGIUDICAZIONE	ESCL. AUTOM.	CAUZ. PROV. V.	CONTRATTO	CAUZ. DEF.	POLIZZA CAR	SAL
Lavori/serv./forn. fino ad € 4.000	Ufficio Richiedente	Affidamento: da Albo	NO	1				lettera incarico	NO	no solo RCT ditta	unico
Lavori/serv./forn. tra € 4.000 ed € 20,000	Resp. Serv. Richiedente o Resp. Tecnico Ufficio con Resp. tecnico intervento	Preventivi: da Albo	NO	3	Massimo ribasso	NO	NO	lettera incarico	NO	no solo RCT ditta	unico
Incarichi professionali tra € 4.000 ed € 20,000	Responsabile Ufficio richiedente	Preventivi: da Albo	NO	5	Massimo ribasso	NO	NO	Disciplinare di incarico	NO	no solo RCT professionista	unico
Lavori tra € 20.000 ed € 40,000	Responsabile Servizio richiedente	Preventivi: da Albo	NO	5	Massimo ribasso	NO	NO	lettera incarico	NO	no solo RCT ditta	unico
Serv./forn. tra € 20.000 ed € 100,000	Commissione	Proc.negoziata: da Albo	NO	5	Massimo ribasso	NO	SI	SI senza allegati	SI	no solo RCT ditta	due/tre
Lavori tra € 40.000 ed € 100,000	Commissione	Proc.negoziata: da Albo	NO	5	Massimo ribasso	NO	SI	SI senza allegati	SI	no solo RCT ditta	due/tre
Lavori/serv./forn. fino ad € 150,000	Commissione	Proc.negoziata: da Albo	NO	7	Sorteggio Massimo ribasso	NO	SI	SI con allegati	SI	SI	C.S.A.
Lavori/serv./forn. fino ad € 200,000	Commissione	Proc.negoziata: da Albo	SI	10	Massimo ribasso	SI	SI	SI con allegati	SI	SI	C.S.A.