

	PROCEDURA per l'esercizio dei diritti dell'INTERESSATO UTENTE DEI SERVIZI Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"	PDI
		Rev. 2020
		26/03/2020

La seguente procedura descrive le attività necessarie per garantire una efficace gestione delle richieste inoltrate dagli interessati relativamente all'accesso ai dati personali e ai diritti previsti dagli artt. 7 co.3, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

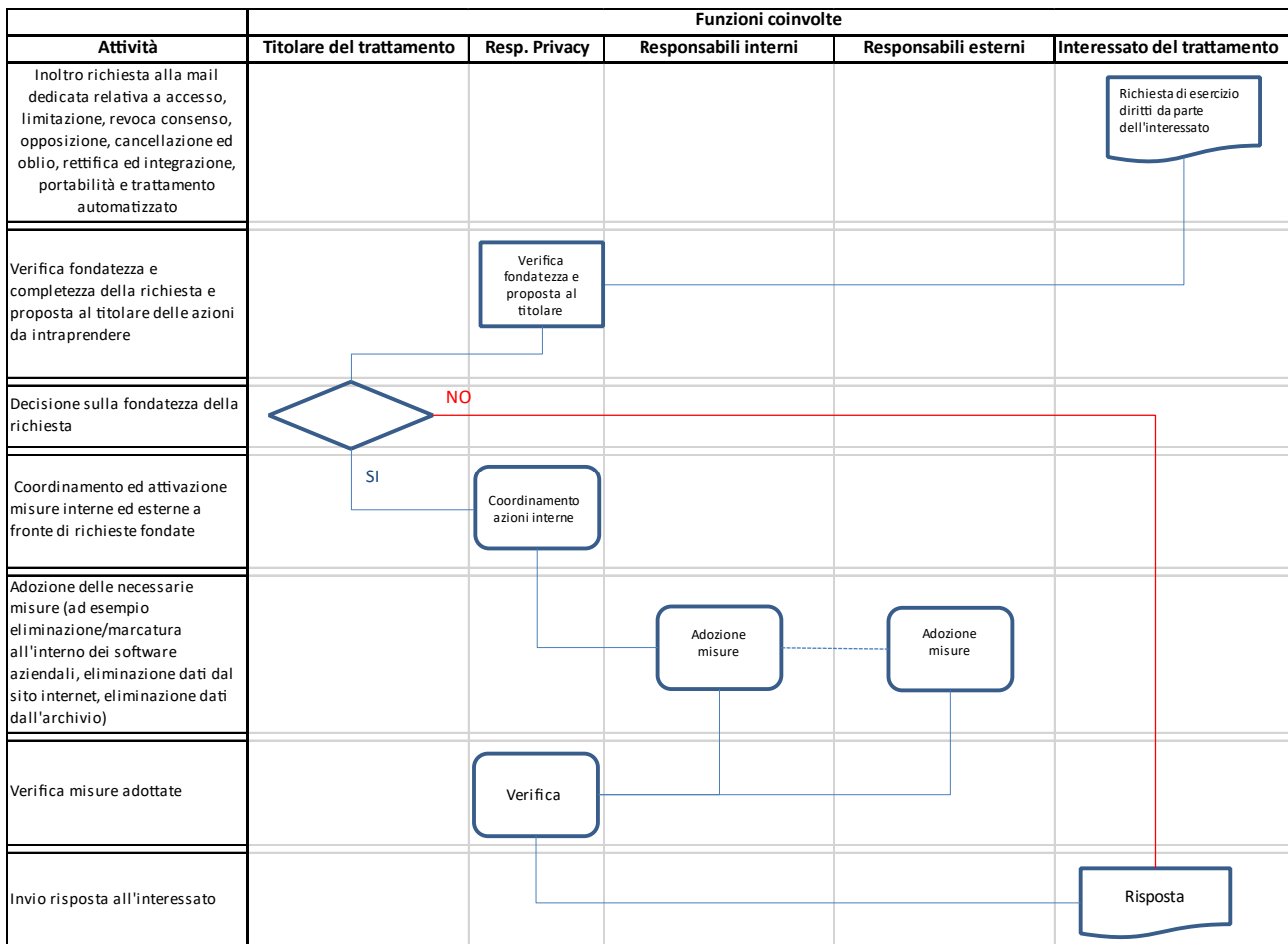
Definizioni:

- **Titolare del trattamento:** persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le **finalità** e i **mezzi** del trattamento di dati personali (art. 4. par. 1, n. 7 GDPR).
- **Responsabile esterno del trattamento:** persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del [titolare del trattamento](#) (art. 4, par. 1, n. 8 GDPR)
- **Referente privacy interno:** persona a cui l'azienda ha affidato la responsabilità di coordinare internamente le attività relative al tema privacy
- **DPO-Data Protection Officer:** Il (DPO), o anche Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), (art. 37 GDPR) è un soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con l'Autorità e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).
- **Diritto di revoca (art.7, co.3):** consiste nel diritto a revocare il consenso ad un trattamento e può essere esercitato in qualsiasi forma idonea ad esprimere inequivocabilmente la volontà dell'interessato. Non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino al momento in cui interviene la revoca.
- **Diritto di accesso dell'interessato (art. 15):** consiste nel diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative, come ad esempio le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo ecc. Riguarda inoltre la possibilità di essere informato circa i diritti connessi al trattamento (Es: la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, di proporre reclamo a un'autorità di controllo, ecc.)
- **Diritto di rettifica ed integrazione (art. 16):** consiste nel diritto dell'interessato di richiedere sia la correzione di inesattezze sia l'integrazione di informazioni non complete.
- **Diritto alla cancellazione e "oblio" (art.17):** consiste nel diritto dell'interessato ad ottenere dal titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Inoltre, il titolare, in presenza di determinati presupposti, è obbligato a provvedere alla cancellazione senza ingiustificato ritardo in presenza di una delle situazioni di cui all'art. 17 del Regolamento UE. Ad esempio, quando i dati non sono più necessari alle finalità del trattamento; quando l'interessato revoca il consenso al trattamento ecc.
- **Diritto di limitazione (art.18):** consiste nel diritto dell'interessato ad ottenere la temporanea sottoposizione dei dati, in ipotesi ben precise, alla sola operazione di conservazione, con esclusione di ogni altra.
- **Diritto alla portabilità dei dati personali (art.20):** consiste nella pretesa dell'interessato di ricevere dal titolare i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e di ottenerne, dove tecnicamente possibile la trasmissione diretta senza impedimenti ad altro titolare indicato dall'interessato.

Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato

- **Diritto di opposizione (art.21):** consiste nel diritto dell'interessato di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Nel caso in cui i dati siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato può opporsi senza motivare la richiesta; viceversa, se i dati sono trattati per finalità di interesse pubblico o per il legittimo interesse del titolare, la richiesta dell'interessato dovrà basarsi su motivi legittimi.
- **Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22):** consiste in una decisione sull'interessato presa dal titolare sulla sola base di processi matematici e statistici applicati ad un insieme di dati personali effettivamente riconducibili all'interessato, tali da permettere valutazioni, analisi o perfino prevedere comportamenti, modalità relazionali e atteggiamenti morali di quest'ultimo.

FLUSSO DELLE ATTIVITA'



DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ

Rif.	Descrizione	Documento
a) Inoltro della richiesta di esercizio diritti da parte dell'interessato	<p>Le richieste vengono inoltrate dagli interessati a CASALP tramite l'indirizzo di posta dedicato privacy@casalp.it, o compilando uno specifico modello che viene messo a disposizione degli sportelli di accesso al pubblico, e prese in carico dal Referente interno Privacy Dr. Matteo Guidi informando eventualmente il DPO (Avv. Gian Luca Zingoni).</p> <p>Le richieste possono riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revoca del consenso • Accesso ai dati • Rettifica o integrazione dei dati • Cancellazione dei dati • Limitazione all'utilizzo dei dati • Portabilità dei dati • Opposizione al trattamento • Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche 	<i>Modello esercizio diritti interessato</i>
b) Verifica fondatezza e completezza della richiesta ed eventuali proposta al Titolare delle azioni da intraprendere	<p>Il Referente Interno Privacy, a cui è affidata la gestione della casella di posta dedicata, effettua una prima analisi della fondatezza della richiesta, anche tramite l'eventuale coinvolgimento di ulteriori figure interessate (responsabili dei processi interni, responsabili esterni del trattamento, DPO) e valuta se sottoporre eventualmente l'esito al Titolare del trattamento.</p> <p>Ai fini dell'esame della richiesta, il Referente interno Privacy considera quanto previsto dagli articoli di riferimento in materia.</p> <p>Per quanto riguarda gli aspetti in base ai quali i diritti oggetto della presente istruzione possono essere esercitati, si rimanda agli articoli di riferimento del Regolamento.</p>	
c) Decisione sulla fondatezza della richiesta	<p>In caso di richiesta non fondata il Referente Interno Privacy provvede ad inoltrare risposta motivata all'utente / richiedente.</p> <p>Nel caso in cui la richiesta dell'interessato risulti fondata è invece necessario procedere come descritto nei punti successivi.</p> <p><i>Si ricordi che il Titolare deve rispondere entro e non oltre il termine massimo di 30 giorni; tale termine può essere prorogato con tempestivo preavviso a 90 giorni.</i></p>	
d) Coordinamento misure interne ed esterne a fronte di richieste fondate	<p>Il Referente Interno Privacy informando eventualmente il DPO, verificata la fondatezza della richiesta, si attiva con le funzioni interne e se necessario anche con i responsabili esterni per attuare le misure necessarie e ne coordina le attività.</p>	Comunicazioni ai vari servizi (mail /pec)
e) Adozione delle necessarie misure f) Verifica misure adottate	<p>A titolo esemplificativo, le figure da coinvolgere potrebbero essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Responsabile IT per la cancellazione/modifica/marcatura dei dati dell'interessato. 	

Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato

Rif.	Descrizione	Documento
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 237 1251 360">• Il Responsabile della gestione del sito internet per la cancellazione delle immagini/dati dell'interessato all'interno del sito o la sospensione dell'invio di newsletter o comunicazioni promozionali.<li data-bbox="437 394 1251 495">• Il Dirigente responsabili delle aree per modifiche/cancellazione/distruzione dei dati utilizzati ai fini della gestione dei contratti passivi.<li data-bbox="437 528 1251 629">• Il Dirigente responsabile per modifiche/cancellazione/distruzione dei dati utilizzati ai fini della gestione dei contratti attivi.<li data-bbox="437 663 1251 719">• Eventuali responsabili esterni, qualora per il tipo di dati trattati, si rendesse necessario il loro coinvolgimento	
g) Invio risposta all'interessato	Il Titolare del trattamento, con il supporto del Referente Interno Privacy, provvede a fornire riscontro all'interessato, indicando puntualmente le azioni messe in atto a seguito del ricevimento della richiesta.	