



**CASALP**  
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.p.A

## **DECISIONE N. 310 DEL 23/11/2018**

### **AREA SERVIZI TECNICI**

**OGGETTO: Progetto patrimonio della P.A. – Rilevazione dei beni immobili al 31 Dicembre 2017 (art. 2, co. 222 L. 191/2009) – Nomina del Responsabile della comunicazione dei dati ai sensi dell'art. 12, co. 13 D. L. 98/2011 convertito in L. 111/2011**

#### **RICHIAMATI:**

- L'articolo 14 dello Statuto in cui sono indicati poteri e funzioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- La Delibera n. 3 del 17/03/2015 del Consiglio di Amministrazione con la quale vengono attribuiti alla Presidente poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio, nelle materie indicate all'art. 5 della L. R.T. 77/98 e poteri di ordinaria amministrazione nelle materie diverse da quelle sopra citate;
- La proposta di budget ed il budget di cassa per l'esercizio 2018 approvati dall'Assemblea dei Soci con Delibera n. 4 del 21/03/2018;
- La Decisione n. 61 del 22/12/2017;
- La Decisione n. 109 del 14 Maggio 2018;

#### **PREMESSO:**

- che è pervenuto l'invito a CASALP di partecipare, tramite comunicazione dell'elenco degli immobili, al biennale censimento del patrimonio della P.A. attraverso la rilevazione dei beni immobili di pertinenza della stessa al 31 Dicembre 2017;
- che il suddetto obbligo risiede in tutte la P.A. di cui al D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, meglio specificato dall'elenco aggiornato SIF definito annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, co. 3 della L. 196/2009;
- che formalmente gli elenchi della norma citata al capoverso prevedente trattano solo di "Istituti Autonomi case popolari" e che nell'elenco ISTAT aggiornato al 28 Settembre 2018 non compaiono le aziende/società create in Toscana per la gestione del patrimonio di E.R.P. dei Comuni a seguito dell'attuazione della L.R. 3 Novembre 1998, n. 77;
- che a seguito di un confronto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, Direzione VIII, Ufficio IV è maturata l'opportunità di provvedere in ogni modo alla comunicazione del patrimonio di proprietà di CASALP e di provvedere, in carenza di tale attività da parte dei comuni della provincia di Livorno, proprietari del patrimonio di E.R.P.;

- che al fine di sensibilizzare i Comuni secondo quanto suggerito dall'ufficio ministeriale sopra indicato, CASALP sta provvedendo a informarLi della documentazione ricevuta a mezzo di mail/pec;
- che per gli adempimenti sopra indicati è necessaria la registrazione nel "Portale Tesoro" all'uopo creato e l'indicazione, secondo la struttura organizzativa e l'attribuzione di competenze di ogni amministrazione, di un responsabile della comunicazione dei dati ai sensi e con le responsabilità richiamate dall'art. 12 co. 13 del D.L. 6 Luglio 2011, n. 98 convertito in L. 15 Luglio 2011, n. 111;
- che una volta inserito il responsabile egli da portale potrà indicare e autorizzare l'abilitazione di altre utenze/operatori per l'inserimento dei dati;

**PRESO ATTO:**

- della necessità di individuare un responsabile per procedere celermente, vista la scadenza fissata per l'inserimento dei dati al 15 Dicembre 2018, e di delegare allo stesso responsabile la facoltà di indicare e inserire utenti/operatori nel portale addetti all'inserimento sotto la sua supervisione e responsabilità;
- del fatto che il Responsabile sopra citato è investito dell'onere di provvedere all'inserimento dati sotto la sua "responsabilità amministrativa", così come specificato dal D.L. 98/2011 e che pertanto il profilo idoneo alla svolgimento delle funzioni di responsabile è nell'organigramma di CASALP un profilo dirigenziale;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**SI DECIDE**

- di nominare quale responsabile degli adempimenti del "Progetto patrimonio" meglio specificato nella premessa l'Arch. Matteo De Luca, dirigente dell'Area Servizi Tecnici di CASALP s.p.a.;
- di attribuire allo stesso la facoltà di indicare ulteriori utenti/operatori addetti al materiale inserimento dei dati;
- di fornire allo stesso responsabile tutto il supporto tecnico e di personale dipendente che si rivelerà necessario e all'uopo di demandare ad un prossimo comitato di Direzione la definizione delle attività necessarie;
- 

**La Presidente del C.di A.**

**Arch. Vanessa Soriani**