

## INFORMAZIONI PERSONALI

Botrini Moreno



Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Maggio 2009 ad Oggi

Studio Fastami amministrazione e consulenze condominiali Livorno, settore amministrativo impiegato di primo livello, gestione sinistri responsabile ditte, gestione contabilità, cassa, gestione con la clientela per le risoluzioni delle problematiche condominiali

Dal 1195 a Marzo 2009

Video Chico s.n.c. Livorno settore Multimediale ed intrattenimento, proprietario al 50%, gestione amministrativa, gestione fiscale e tributaria, relazione con il pubblico e le ditte fornitrici, gestione ordini, organizzazione punto vendita

Dal 1989 a Dicembre 2004

Multiservice S.r.l Livorno Settore Pubblici esercizi Bar Ristorante Pizzeria, qualifica di Banconiere, barista, pizzaiolo, gestione organizzativa di magazzino, responsabile ordini con i fornitori, rapporti con la clientela gestione nuovo personale.

Dal 1988 al 1989

Osteria del Contadino Guastocce Livorno  
Settore Ristorazione, Cameriere, Rapporto con la clientela, gestione sala

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

200/2010

Future Academy, corso online per gestione siti web con wordpress

Corsi online per word- Microsoft publisher acces excel

Licenza Media Inferiore presso scuole Medie Maratano Marcacci di Collesalvetti

## COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Inglese Buono

Francese Buono

Spagnolo Buono

## Competenze comunicative

▪ Sono in grado di relazionarmi con qualsiasi tipo di persone, grazie all'esperienza che ho maturato in tutti questi anni di lavori con relazioni dirette al pubblico, attualmente gestisco le relazioni con i condomini per la risoluzione delle problematiche da loro richieste, gestendo un numero corposo di immobili e quindi richieste quantitativamente rilevanti e di diversa entità.

## Competenze organizzative e gestionali

▪ Organizzo autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, che mi viene chiesto di gestire, con rispetto, precisione e vigore, rispettando le scadenze e/o gli obblighi prefissati, gestisco l'organizzazione di ufficio, redigo bilanci preventivi e consuntivi di condomini. Gestisco 2 Blog e varie pagine Facebook

## Competenze professionali

▪ Sono un Autodidatta in tutto ciò che è computer e rete, ho seguito vari corsi corsi online, conosco bene i programmi di base come word, excel, acces e di impaginazione come Publisher e Wordpress per i siti web. Per mia natura cerco sempre di migliorarmi in tutto ciò che faccio e di stare al passo con i tempi per quanto riguarda l'informazione e i software di gestione.

## Patente di guida

Patente Categoria A e B

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".