

**CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.**

\*\*\*\*\*

VERBALE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, DISTRIBUZIONE, RECAPITO E FORNITURA DI BOLLETTINI POSTALI E DOCUMENTI, OLTRE ALL'ACQUISIZIONE ED ELABORAZIONE DI FLUSSI MENSILI DEI PAGAMENTI – PERIODO: 2 ANNI DALL'INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO – CIG 7173741658.

Finanziamento: Fondi di bilancio CASALP.

\*\*\*\*\*

Si premette:

- che con bando di gara del 7 Agosto 2017, pubblicato oltre che sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana N. 91 – V Serie Speciale in data 09/08/2017, sul sito Casalp, nonché per estratto su un quotidiano a diffusione locale e sul sito dell'Osservatorio Regionale, è stata indetta per il giorno 19 Settembre 2017, una procedura aperta
- per l'appalto del servizio di cui all'oggetto del previsto ammontare complessivo a base di gara di Euro 182.155,00 (Euro Centoottantaduemilacentocinquantacinque/00);
- che la gara è regolata dall'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ed in conformità delle norme contenute nel Capitolato Speciale compilato dalla Società CASALP di Livorno, nonché con le avvertenze di cui al citato Bando di gara e relativo Disciplinare;

- che l'Azienda si riserva la facoltà di procedere secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

Quest'oggi 19 (diciannove) del mese di Settembre dell'anno 2017 alle ore 9,57 in Livorno, nella sala delle riunioni della Società Casa Livorno e Provincia S.p.A. di Livorno - V.le I. Nievo n. 59, aperta al pubblico, l'Arch. Matteo De Luca, Dirigente Tecnico della Società e Presidente della gara, con l'assistenza ed alla presenza dei sottoscritti

Membri:

- Dott.ssa Silvia Pini – Servizio Gestione Risorse Umane e Responsabilità Sociale;

- Geom. Diego Minuti – Settore Manutenzione;

così come da Decisione n. 571/Area Servizi Tecnici in data 18/09/2017, e con la presenza dei Sigg. Giovanni Giannone, Raffaele Gatti e Fabrizio Mignoli, dichiara aperta la gara dando per letti gli atti e le condizioni dell'appalto.

Si constata che entro il termine stabilito nel Bando di Gara e relativo Disciplinare – ore 12,00 del 18/09/2017 – hanno presentato offerta numero 3 (tre) imprese, e precisamente: 1) AGENZIA ESPRESSI S.A.S. – LIVORNO; 2) SMMART POST S.R.L. – PALERMO; 3) SPEEDY S.R.L. – CAMPI BISENZIO (FI).

I suddetti plichi sono stati conservati in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Segreteria Tecnica ed Appalti al fine cautelativo di proteggerne l'integrità e la conservazione da eventuali manomissioni.

In data odierna i plichi sono stati portati nella presente seduta aperta.

Il Presidente della gara, procede all'esame dei documenti contenuti nei plichi suddetti, previo accertamento della regolarità formale di ciascuno, e rileva quanto segue:

- l'impresa SMART POST S.R.L. ha prodotto la garanzia provvisoria con l'indicazione di un numero di cig diverso da quello relativo alla presente procedura di gara;

- l'impresa SPEEDY S.R.L. nel modello DGUE presentato, non ha indicato a pag. 10 se "L'operatore economico si trova in liquidazione coatta (punto b), concordato preventivo (punto c) o è ammesso a concordato con continuità aziendale (punto d);

pertanto la Commissione di gara rende noto che le Imprese suddette saranno invitate al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione di gara pronuncia altresì direttamente l'ammissione alla successiva fase di gara della restante offerta, essendo la propria documentazione completa e regolare.

Si procede ad inserire le n. 3 buste contenenti le offerte economiche all'interno di un plico che viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione di gara. Alle ore 11,00 il Presidente della gara, aggiorna la seduta a data da destinarsi, da comunicare ai concorrenti, nel corso della quale sarà valutata la documentazione fornita dalle imprese nell'ambito del soccorso istruttorio, verrà dichiarata l'ammissione delle stesse alla successiva fase o l'esclusione dalla procedura, e si procederà al sorteggio del 10% dei partecipanti (arro-

tondato all'unità superiore e corrispondente a n. 1 impresa), a cui verrà richiesto di comprovare i requisiti richiesti nel disciplinare di gara.

Nelle more dello svolgimento della seconda seduta di gara, il plico contenente le offerte economiche è conservato in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Segreteria Tecnica ed Appalti al fine cautelativo di proteggerne l'integrità e la conservazione da eventuali manomissioni. Le chiavi rimangono in possesso di un addetto dell'Ufficio individuato dal Presidente di gara.

Di tutto ciò viene redatto il presente Verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA GARA Matteo De Luca

MEMBRO Silvia Pini

MEMBRO Diego Minuti