



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE DI AREA B, LIVELLO B3 "AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**

### **ART. 1**

#### **Oggetto della selezione**

La Casa Livorno e Provincia Spa indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di Area B, livello B3 "area amministrativo/contabile".

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dal Regolamento Regionale 24 dicembre 1999, n. 5.

La Casa Livorno e Provincia Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Casa Livorno e Provincia Spa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

### **ART. 2**

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;
4. essere fisicamente idoneo all'impiego cui si aspira. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà



essere accertata la capacità lavorativa in relazione alle mansioni da svolgere per l'attività di impiegato amministrativo/contabile;

5. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. diploma di ragioniere. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo se riconosciuti dalle autorità competenti entro la data di scadenza del presente avviso;
7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli obblighi di leva.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### ART. 3

#### Domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno spedire a CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A., Viale I. Nievo n. 57/59/61, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. del servizio pubblico postale domanda in carta semplice compilata a macchina o in stampatello in maniera chiara e leggibile utilizzando, anche in copia fotostatica, l'apposito modulo (allegato al presente avviso). Sulla busta l'aspirante dovrà espressamente indicare la seguente dizione: " **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE DI AREA B, LIVELLO B3 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**".

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il 27 Maggio 2013.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda giunga



all'Azienda entro 7 giorni dal termine per la presentazione.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio;** l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato deve comunicare in modo esatto il suo recapito e deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata A/R).

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

L'Azienda non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente e a pena esclusione:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o la cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.). I cittadini della U.E. devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. di non essere stati:
  - destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. di essere in possesso del diploma di cui all'art. 2 - punto 6 del presente avviso, con indicazione della data e del luogo di conseguimento, della scuola/istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (in caso di titoli conseguiti all'estero indicare l'autorità e la data di riconoscimento);



5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in regola con gli obblighi di leva;
7. eventuali servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni o Società private a partecipazione pubblica maggioritaria e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego (specificare in ogni caso l'assenza di precedenti rapporti);
8. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa (art. 8 commi 4 e 5 del Regolamento Reg. Toscana n. 5 del 24 dicembre 1999) con specificazione dei titoli stessi;
9. l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico. I candidati devono comunicare tempestivamente le eventuali variazioni esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A/R;
10. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

In fondo alla domanda l'interessato deve mettere la propria firma.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autentica di un documento di identità valido del candidato.

**L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancanza della fotocopia del documento non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa



dell'Azienda stessa.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per la ammissione determina la esclusione dalla selezione.

E' peraltro in facoltà dell'Amministrazione di richiedere chiarimenti e/o integrazione dei documenti ai sensi della L. 241/90.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, **i concorrenti devono allegare** oltre al titolo di studio, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Deve **inoltre essere unito** un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente debitamente documentato.

**Dei titoli o altra documentazione allegata dovrà essere formato apposito elenco sottoscritto dal candidato da allegare alla domanda. Tutto quanto non trascritto nel detto elenco sarà considerato non presentato.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge è consentito ai concorrenti di presentare, in via sostitutiva, in luogo della documentazione, una dichiarazione, completa dei dati necessari per la valutazione per quanto riguarda fatti, stati e qualità personali quali: titoli di studio, qualifiche e abilitazioni professionali, esito partecipazione a concorsi, attività lavorative prestate. Diversamente, per altri titoli che per loro natura sono oggetto di esame specifico, quali ad esempio le pubblicazioni, (le quali devono essere edite a stampa e riferibili alla professionalità richiesta dal presente bando), i corsi di perfezionamento e simili, è indispensabile la presentazione della relativa documentazione

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Ove non allegati o non regolari detti documenti non saranno considerati per i relativi effetti.



#### **ART. 4**

##### **Preselezione**

Nel caso di ricezione di un numero di domande superiore a 50, l'Azienda potrà effettuare una preselezione mediante il ricorso a test selettivi o a prove psico-attitudinali, con la consulenza di una società specializzata

In tale caso l'Azienda determinerà prima dell'effettuazione delle prove preselettive il numero di candidati da ammettere alla selezione.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 5**

##### **Prove d'esame**

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

##### **PROVA SCRITTA**

Nozioni di diritto pubblico e privato; economia aziendale; nozioni di diritto tributario; tecnica bancaria, normativa regionale sull'Edilizia Residenziale Pubblica.

##### **PROVA ORALE**

Verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché su nozioni di informatica concernenti l'uso del sistema operativo Windows.

I portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali strumenti e/o tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova.

#### **ART. 6**

##### **Punteggi**

I candidati saranno esaminati da una Commissione nominata dal Presidente della Società, con successivo provvedimento ed in conformità all'Art. 12 del Regolamento Regionale n.5 del 24.12.99.

La Commissione potrà attribuire fino a 30 punti per ognuna delle prove. Non sarà ammesso a sostenere la prova orale, e pertanto sarà dichiarato non idoneo, il candidato che non abbia riportato nella prova scritta un minimo di 21 punti. Per i candidati che abbiano superato la



prova scritta, l'idoneità è conseguita nel caso in cui il concorrente raggiunga, all'esame orale, un punteggio non inferiore a 18.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

a) fino a 10 punti per voto di diploma di maturità attribuiti come segue:

inferiore	a 65/100	punti 0
da 65/100	a 69/100	punti 1
da 70/100	a 74/100	punti 2
da 75/100	a 79/100	punti 3
da 80/100	a 84/100	punti 4
da 85/100	a 89/100	punti 6
da 90/100	a 99/100	punti 8
	100/100	punti 10

Nel caso che il voto di diploma anziché espresso su base 100 sia espresso su altra base, il voto conseguente sarà rapportato alla base 100. Altri diplomi o titoli di studi vari saranno valutati nei successivi titoli di cui alla lettera C).

b) fino a 15 punti per titoli di carriera, intendendo esclusivamente quella svolta presso la Pubblica Amministrazione o Società private a partecipazione pubblica maggioritaria e più precisamente:

- per ogni anno in posti livello pari o superiore a quello oggetto della selezione: punti 2
- per ogni anno in posti di livello immediatamente inferiore a quello in concorso: punti 0,2

Nel caso di attività svolta presso uno dei soggetti gestori di Edilizia Residenziale Pubblica o presso gli uffici amministrativi dei Comuni, i punteggi attribuiti per ogni anno di servizio, vengono raddoppiati.

Le frazioni di anno inferiori a sei mesi non saranno valutate, quelle uguali o superiori sono assimilate all'anno intero. Resta confermato il limite massimo di punti 15.

c) fino a 5 punti per pubblicazioni ed altri titoli di studio, professionali e titoli vari da attribuirsi dalla Commissione, che valuterà quelli riferibili alle professionalità richieste nel



bando.

## **ART. 7**

### **Utilizzo delle graduatorie**

La graduatoria di cui all'art. 1 del presente avviso ha validità triennale, dalla data di pubblicazione sul sito Aziendale

L'Azienda si riserva di procedere alla preventiva verifica dell'idoneità degli assumendi ai sensi dell'art. 3, 1° comma, lett. e) del Regolamento Regionale n. 5/1999; la verifica di idoneità non comporta valutazione comparativa.

L'Azienda si riserva altresì di riutilizzare la graduatoria ex novo qualora la stessa venga esaurita ferma restando la validità della stessa di cui al primo comma.

Qualora esista - per il profilo professionale oggetto del presente avviso - graduatoria di idonei di selezione per posizioni a tempo indeterminato, le assunzioni sono effettuate attingendo prioritariamente da tale graduatoria.

## **ART. 8**

### **Accertamento dei requisiti**

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 9**

### **Stato giuridico e trattamento economico**

L'assunzione dei candidati in possesso dei requisiti avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federcasa".

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'Area B, livello B3 – dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.





## **ART. 10**

### **Proroga dei termini, sospensione e revoca dell'avviso**

La Società si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

## **ART. 11**

### **Informativa ex art. 13 Codice in materia di protezione dei dati**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure selezionatrici per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo determinato presso CASALP.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dal personale dell'Ambito Promozione e Sviluppo, espressamente incaricato, e comunicati ad altri uffici della Azienda competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Il titolare del trattamento è: Casa Livorno e Provincia Spa.

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ambito Promozione e Sviluppo – Rag. Stefano Baldanzi.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel responsabile dell'Ambito Promozione e Sviluppo – Rag. Stefano Baldanzi

Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede della CASALP aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, con estensione il martedì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. E' altresì disponibile all'indirizzo Internet: [www.casalp.it](http://www.casalp.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento Regionale 24.12.99 n. 5.



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Stefano Taddia