



ARENA TIZIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/01/2010 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (01/02/2008 al 30/01/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (08/02/2005 al 30/05/2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (01/11/2004 al 01/08/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (01/10/2002 al 01/09/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Geometra libero professionista presso il mio studio New Project House di Livorno

Libero Professionista svolgimento di tutte le pratiche comunali, ristrutturazioni, nuove costruzioni, pratiche catastali, certificazioni energetiche, recupero e risanamento conservativo, tabelle millesimali, rapporti stretti con il cliente seguendoli anche nella scelta dei pavimenti, rivestimenti, sanitari e mobilia, collaborazione con diverse agenzie immobiliari della provincia.

Impiegato Tecnico presso Immobiliare Centro Servizi / Residence Villaggio Solidago di Livorno

Responsabile addetto alla manutenzione degli appartamenti, degli impianti, della piscina e delle zone condominiali. Receptionist con compito di accoglienza di nuovi clienti e controllo nelle uscite. Rapporto diretto con i proprietari degli appartamenti programmandone gli interventi da effettuare e contattando i vari professionisti (idraulico, elettricista, giardiniere ecc.) a seconda del caso. Organizzazione di eventi come sfilate di moda, feste estive, presentazioni varie.

Geometra presso Immobiliare Centro Servizi di Livorno

Geometra di cantiere alla Ex Colonia Figli degli Italiani all'Estero convertita a Residence. Programmazione dei lavori con le ditte in cantiere, stretti rapporti con gli operai per risolvere problemi che con il procedere dei lavori si presentavano, rapporti con i fornitori da quelli di materiale edile a le ditte fornitrici di mobilia e arredi per esterni, preparazione delle riunioni con la proprietà, presentazione degli appartamenti e della struttura ai clienti, comunicazioni con i vari uffici comunali durante l'andamento dei lavori.

Geometra presso l'idraulica Cecchini Adorno di Ponteasserchio (Pisa)

Geometra in ufficio addetto alla preparazione di capitolati, preventivi, gare di appalto e fornitura magazzino.

Tirocinio presso lo studio tecnico Tirreno Engineering e Safety di Livorno

• Tipo di impiego

Tirocinante affiancato da un **Geometra** professionista che mi ha insegnato lo svolgimento della libera professione facendomi fare pratiche edilizie Comunali e catastali, relazioni tecniche, computi metrici, fotografie, rilievi, uso del programma Autocad. Nello stesso periodo sono stato inserito in un programma svolto tra il collegio dei Geometri di Livorno e il Comune di Livorno ufficio Edilizia Privata dove svolgevo assieme ad un tecnico comunale il controllo e ritiro delle pratiche edilizie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Corso di formazione sull'efficienza energetica presso la sede CEDIT
- Corso di formazione sui sistemi anticaduta e dispositivi di ancoraggio
- Corso di formazione sui sistemi a cappotto protezione dell'involucro esterno
- Corso di formazione tecnica sulla valutazione immobiliare
- Corso di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Corso per acquisizione del brevetto di salvataggio assistente bagnanti della Salvamento Genova di Livorno
- Tirocinio presso lo studio tecnico Tirreno Engineering e Safety di Livorno

I.T.G. Buontalenti Livorno Istituto Tecnico Statale per Geometri
Via E. Zola, 6 B (57122) LIVORNO
Diploma di maturità come Geometra
con votazione **70/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Riesco a relazionarmi facilmente con le persone a seconda delle esigenze grazie all'esperienza maturata attraverso il percorso di studio, tirocinio e soprattutto lavorativo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di svolte nelle diverse esperienze sopra citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi ritengo una persona dinamica e determinata, disponibile ed affidabile in ogni circostanza. **Spigliata, responsabile**, con spirito di adattamento e predisposizione all'iniziativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows 8-Xp-Vista: ottima conoscenza del sistema operativo windows. Ottima dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office: riguardo l'uso di **Word** per l'elaborazione di documenti e di **Excel** per la creazione e modifica di fogli di calcolo. Esperto nell'uso di **Internet**. Facilità nel **reperire informazioni sul web** tramite motori di ricerca. Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica (tramite **Outlook/Outlook Express**/servizi on line di posta elettronica). Ottima conoscenza dei programmi **Autocad, Docet**, vari programmi gestionali e programmi per stilare computi metrici.

PATENTE O PATENTI

Patente A - Patente B