

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASALINI STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/10/2000 al 01/02/2001</p> <p>Ditta installazione impianti, Castelfranco di Sotto (PI)</p> <p>Progettazione e Realizzazione di Impianti elettrici civili ed industriali</p> <p>Apprendista elettricista</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria sull'impianto elettrico presso lo stabilimento di depurazione delle acque reflue CUOIODEPUR in Loc. San Romano - Comune di San Miniato (PI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da Gennaio 2001 a Luglio 2004</p> <p>Periodo di Tirocinio continuativo all'interno dello studio tecnico</p> <p>Progettazione e Direzione Lavori di Impianti elettrici, civili ed industriali</p> <p>Tecnico collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e Direzioni Lavori di impianti elettrici a servizio di edifici adibiti ad officine meccaniche, calzaturifici, concerie, confezioni, aree sportive, illuminazione pubblica, stradali e di parcheggi, ambienti sanitari, aree di vendita al pubblico, grandi magazzini, cabine elettriche, edifici scolastici ecc. • Stesura pratiche D.Lgs. 81/2008. • Stesura pratiche Prevenzione Incendi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da Gennaio 2004 a Luglio 2006</p> <p>Collaborazione continuativa all'interno dello studio tecnico</p> <p>Progettazione e Direzione Lavori di Impianti elettrici, civili ed industriali</p> <p>Libero Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e Direzioni Lavori di impianti elettrici a servizio di edifici adibiti ad officine meccaniche, calzaturifici, concerie, confezioni, aree sportive, illuminazione pubblica, stradali e di parcheggi, ambienti sanitari, aree di vendita al pubblico, grandi magazzini, cabine elettriche, edifici scolastici ecc. • Stesura pratiche D.Lgs. 81/2008. • Stesura pratiche Prevenzione Incendi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da Settembre 2006 ad Oggi</p> <p>Apertura Studio Tecnico CASALINI</p> <p>-</p> <p>Libero Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>da Gennaio 2007 al 2009</p> <p>Università di Pisa - Area Edifici all'interno dello studio tecnico</p> <p>Progettazione e Direzione Lavori di Impianti elettrici, civili ed industriali</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-2000

Istituto Tecnico Industriale Statale "G. FERRARIS - BRUNELLESCHI" di Empoli (FI)

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO: ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2003

Ministero della Pubblica Istruzione

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

Le capacità e le competenze relazionali con altre persone sono state acquisite e sviluppate nel percorso di crescita culturale, frequentando la scuola, lavorando poi e collaborando all'esecuzione di progetti con altri studi tecnici formando delle squadre di lavoro

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite nel corso dell'attività lavorativa dovendo organizzare e dirigere la mia attività e quelle dei n. 2 dipendenti , n. 2 tirocinanti e n. 2 collaboratori a partita iva.

Le competenze tecniche sono state acquisite e si sono sviluppate sin dalla scuola superiore, disegnando con sistemi informatici tipo autocad e cominciando a lavorare in ambiente Windows con strumenti tipo Word, excel, paint brush ecc. tali strumenti sono poi utilizzati tutti i giorni nell'attività lavorativa.

Patente di guida "A-B"