

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTELLANI LAURA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA – progettazione e DL in ambito civile ed impianti, consulenza, stima immobiliare, Perito del Tribunale di Grosseto
VERIFICATORE, VICE DIRETTORE TECNICO e RESPONSABILE QUALITA' DI O.M.N.I.A. S.r.l. Organismo Notificato ON 0972 (impianti ascensori D.P.R. 162/99)
VERIFICATORE DI OMNIA Srl Organismo Notificato di Ingegneria ed Architettura (verifiche impianti di messa a terra D.P.R. 462/01)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
conseguito presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Siena nell'anno accademico 2000/2001 con votazione 106/110

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Grosseto nell'anno scolastico 1992/1993 con votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

Attitudine a lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenza nel coordinamento di personale tecnico e amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC e strumentazione di misura

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

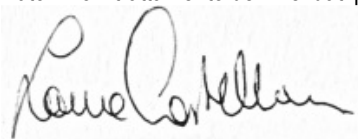
PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.



Data 21.03.2018