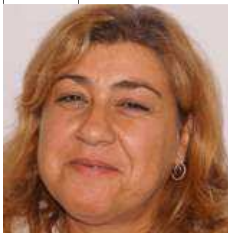


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

formazione a)

GABRIELLA FUSCO

DA OTTOBRE 1999 A GIUGNO 2003 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITA' DI PRATICANTE AVVOCATO PRESSO I SEGUENTI STUDI LEGALI:
AVV.TO UGO BOIRIVAN , LIVORNO, VIA ROSSINI N°5 ;
AVV.TO ARRIGO MELANI, LIVORNO, PIAZZA GRANDE N°64
AVV.TO HELENE CROCHET, LIVORNO PIAZZA ATTIAS N°13 .

STUDIO LEGALE GABRIELLA FUSCO – VIA ROMA N°5 - 57126 LIVORNO

AVVOCATO (Specializzazione diritto penale e di famiglia)

GIUGNO 2005 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO;
PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE;
2002/2003 ABILITAZIONE DIFENSORI D'UFFICIO PER LE DIFESE PENALI;
OTTOBRE 1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA;
GIUGNO 1982 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO IL LICEO CLASSICO
NICCOLINI E GUERRAZZI LIVORNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SETTEMBRE 2013 CONSEGUIMENTO ATTESTATO PER OPERATORE DI PROGETTO REGIONALE (OLP) RELASCIATO DALLA CONFEDERAZIONE DELLE MISERICORDIE TOSCANE.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E COMUNICARE CON PERSONE DI DIVERSE ETA' E CULTURE , INSERENDOMI IN OGNI CONTESTO SOCIALE CON CAPACITA' DI ADATTAMENTO E CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE.
SONO DETERMINATA E CREATIVA ;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI INTRARELAZIONALI E CAPACITA' DI ASCOLTO.

LE COMPETENZA SIA GIURDICHE CHE SANITARIE E I CORSI SVOLTI MI PERMETTONO DI LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONI DI PARTICOLARE IMPATTO SOCIALE ED EMERGENZIALE ;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER PACCHETTO OFFICE A BUON LIVELLO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SOCCORRITORE DI LIVELLO AVANZATO E ABILITAZIONE ALL'USO DEL DAE

ATTESTATO ADDETTO ALIMENTARE CON MANSIONI DI TIPO COMPLESSO (HACCP);

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA - PATENTE B

La sottoscritta si riserva di esibire in qualsiasi momento, a fronte di eventuale richiesta da parte dell'Autorità competente, idonea documentazione attestante il possesso dei titoli sopra menzionati.

La sottoscritta dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici pertanto dichiara espressamente di prestare il proprio consenso per tali fini.

Livorno, il 28.06.2018

AVV.TO GABRIELLA FUSCO