

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VALERIA GIMELLI**  
Indirizzo **VIA RICASOLI N. 118**  
Telefono **0586/896360**  
Fax **0586/200787**  
E-mail **valeria.gimelli@ordineavvocatilivorno.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 08/04/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 23/01/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AVVOCATO
- CIVILE  
LIBERO PROFESSIONISTA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2008  
2007-2008  
2006-2007  
2005-2006  
1999-2005  
1997-1999  
1993-1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO IN LIVORNO – VIA RICASOLI N. 118  
COLLABORAZIONE CON LO STUDIO LEGALE AVV. ALESSANDRO MARRI  
COLLABORAZIONE CON LO STUDIO NOTARILE DOTT. ANDREA COLOSIMO  
COLLABORAZIONE CON LO STUDIO ASSOCIATO AVV. MICHELE BARBIERI E AVV. STEFANO BORSACCHI DEL FORO DI PISA  
COLLABORAZIONE CON LO STUDIO LEGALE AVV. MASSIMO BATINI  
COLLABORAZIONE STUDIO LEGALE GUALANDI  
PRATICA FORENSE SVOLTA PRESSO LO STUDIO LEGALE ROBERTO CARTEI
- 1995-1996 TITOLO DI AVVOCATO SESSIONE DI ESAMI 1995 CONSEGUITO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE  
23/01/1997 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LIVORNO  
1993 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA IN DATA 26/04/1993  
1982 DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE  
CIVILE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE – DIRITTO PREVIDENZIALE – ATTESTAZIONE DI IDONEITA' EX ART. 7 L. 60/01 PER AVER FREQUENTATO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA PENALE  
CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER LA PROFESSIONE LEGALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

[ITALIANA

ECCELLENTE

[ECCELLENTE

ECCELLENTE

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE IPPOGRIFO – CENTRO DONNA DEL COMUNE DI LIVORNO

PROGETTO ORIENTAMENTO EMPOWERMENT TRAINING ANTIVIOLENZA ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LIVORNO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'

VIS (VICTIM SUPPORTING PROJECT: A NETWORK TO SUPPORT AND AID CRIME VICTIMS) ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI LIVORNO, 320 ORE

2010 – 2014 ASSOCIATA DELL'OSSERVATORIO NAZIONALE PER IL DIRITTO DI FAMIGLIA DOCENZA AEREA GIURIDICA – CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI

UTILIZZO DEL COMPUTER INVIO ATTI IN TELEMATICA SLPCT

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

30/01/2017

Firma

Valerio Fucini