

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GUZZARRI BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2008 a attualmente
Libero professionista Iscrizione all'ordine degli ingegneri della Provincia di XXXXX al num. XXXX sez.A (ing. Civile-Ambientale, Industriale, dell'informazione)
Ingegneria
Ingegnere
Progettazione impianti termici, idraulici, elettrici, Pratiche edilizie, redazione APE, AQE, direzione lavori impianti termici.

2015 a attualmente
Impiegata c/o Azienda privata
Ingegneria
Program manager
Gestione tecnico-economica delle commesse, Coordinamento delle risorse.

2008 a 2015
Impiegata c/o Azienda privata
Ingegneria
Monografista, Istruttore
Redazione monografie, organizzazione e svolgimento corsi di addestramento.

2007a 2008
Impiegata c/o Azienda privata
Ingegneria
Monografista, Istruttore
Redazione monografie, organizzazione e svolgimento corsi di addestramento.

2006a 2007
Ministero della Pubblica Istruzione

- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
- Tipo di impiego Professore
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e svolgimento di lezioni in classe, verifica del livello di preparazione degli studenti, responsabilità delle classi.
- Date (da – a) 2006 a 2006 (6 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stagista c/o Azienda privata
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego Testing engineer
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione prestazionale dei prodotti nella fase di ricerca e sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea V.O. in Ingegneria Elettronica presso L'Università Di XXXX
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria
 - Qualifica conseguita Laurea V.O. in Ingegneria Elettronica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101/110
- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica e Telecomunicazioni
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito Capotecnico in Elettronica e Telecomunicazioni
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM O INDIVIDUALE ACQUISITE IN AZIENDA E NELL'ATTIVITÀ IN PROPRIO. CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ DIALOGANDO IN LINGUA INGLESE O MEDIANTE INTERPRETE, ACQUISITA DURANTE LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI ADDESTRAMENTO A PERSONALE STRANIERO E DURANTE I VIAGGI DI LAVORO O IN PROPRIO.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN BASE ALLE SCADENZE E ALLE RISORSE A DISPOSIZIONE.

CAPACITÀ DI GESTIRE LO STRESS.

CAPACITÀ DI COORDINARE E MONITORARE L'OPERATO DELLE RISORSE, ANCHE SE DISLOCATE SU DIVERSI SITI, MEDIANTE L'IMPIEGO DI SISTEMI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALI.

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE COMMESSE, ANALISI DI BUDGET, STESURA DI OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI, SISTEMI OPERATIVI, PROGRAMMI REDAZIONALI, GRAFICI, GESTIONALI (ES. PACCHETTO OFFICE, AROBAT, AUTOCAD, ISODRAW, XMLSPY, GRIPS, PTC ARBORTEX, EPIC, EDILCLIMA, ACCASOFTWARE, PHOTOSHOP)

N.A.

N.A.

Patente B

Non disponibili nel formato "Oscurato"