



Curriculum Vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIULIA NOVELLI

Residenza

Ufficio

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail
PEC

Cittadinanza

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Aprile 2010 -Febbraio 2017 Esercizio in studio proprio professione forense in ambito civilistico
- Febbraio 2015 Iscrizione Albo Avvocati Patrocinanti in Cassazione
- Maggio 2000/ aprile 2010 Esercizio professione avvocato come collaboratore presso studio legale civilistico in Livorno, con esercizio attività sia procuratorie che di assistenza al cliente
- Maggio 2000 Iscrizione Albo Avvocati di Livorno per superamento esame abilitazione
- Febbraio 1999 Iscrizione Registro Praticanti abilitati
- Ottobre 1996 Praticantato in studio legale in Livorno:
– gestione pratiche e scadenze;
– redazione atti giudiziari;
– redazione corrispondenza;
– pareri;
– attività di udienza;
- attività di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2015 Corso aggiornamento biennale Mediatori CCIAA Pisa
- Ottobre 2013 Corso aggiornamento biennale Mediatori CCIAA Pisa
- 2008-tuttoggi Aggiornamento professionale continuo per formazione permanente triennale forense:
Corsi organizzati COA, CNF, Scuola Forense dell'Alto Tirreno, Consiglio Notarile

- Aprile 2011 Corso Codice del Consumo presso camera Commercio Pisa - attestato
- Maggio 2011 Iscrizione albo Mediatori presso Camera Commercio Pisa - attestato
- Ottobre 2002/gennaio 2003 Corso per la formazione difensori d'ufficio presso Tribunale minorenni- attestato
- Ottobre 2001/ maggio 2002 Corso inglese giuridico organizzato Ordine Avvocati Livorno - attestato
- Aprile 2000 **Abilitazione esercizio professione forense - superamento esame Avvocato**
- Maggio 1999/luglio 1999 Corso diritto famiglia realizzato Ipsoa Scuola d'Impresa con AIAF sezione Toscana-attestato
- Aprile 1999 Iscrizione Elenco Giudici Conciliatori presso Camera Commercio Livorno
- Dicembre 1998/novembre 1999 Corso formazione professionale (300 ore) "Esperti in gestione dei rapporti di lavoro interinale" organizzato Consiglio Nazionale Consulenti Lavoro e Ministero Lavoro
- Gennaio 1998/marzo 1998 Corso formazione professionale: "Progetto di qualificazione allo sviluppo: formazione, informazione per prevenire il fenomeno usura" realizzato Regione Toscana e Assefor per associazioni consumatori e utenti
- 1996 **Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita presso Università studi Pisa**
- 1987 **Diploma di maturità scientifica presso Liceo scientifico F. Enriquez Livorno**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

madre	Lingua	Italiano
	Altre lingue	Inglese
Parlato		B2 - intermedio
		B2 – intermedio
	Scritto	B2 – intermedio
	Letto	
Competenze comunicative		Ottima capacità di relazionarsi sul piano professionale e personale. Ottima capacità di comunicazione orale.
Competenze organizzative e tecniche		Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro e di gestione delle scadenze. Ottima capacità di stesura di elaborati scritti.
Capacità e competenze informatiche		Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office Gestione Processo Civile Telematico
	Patente	B
		Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ mod "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livorno, 24/04/2018