



## **Curriculum Vitae et studiorum**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome e Cognome** GIULIA NOVELLI

**Residenza** Scali del Corso n. 11  
5 7 1 2 3 LIVORNO

**Ufficio** Via Armando Diaz n. 7  
tel 0586/897347- fax 0586/891218

**Recapito telefonico** + 39 3283649304

**Indirizzo e-mail** [giulianovelli@virgilio.it](mailto:giulianovelli@virgilio.it)  
PEC [giulianovelli@pec.ordineavvocatilivorno.it](mailto:giulianovelli@pec.ordineavvocatilivorno.it)

**Cittadinanza** italiana

**Data di nascita** 30 /11/ 1968

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Febbraio 2015 Iscrizione albo Avvocati patrocinanti in Cassazione

Maggio 2000/ aprile 2010 Esercizio professione avvocato come collaboratore presso studio legale civilistico in Livorno, con esercizio attività sia procuratorie che di assistenza al cliente

Maggio 2000 Iscrizione Albo Avvocati di Livorno per superamento esame abilitazione

Ottobre 1996 Praticantato in studio legale in Livorno:

- gestione pratiche e scadenze;
- redazione atti giudiziari;
- redazione corrispondenza;
- pareristica;
- attività di udienza;
- attività di cancelleria

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Aprile 2011 Corso Codice del Consumo presso camera Commercio Pisa - attestato

Maggio 2011 Iscrizione albo Mediatori presso Camera Commercio Pisa - attestato

Ottobre 2002/gennaio 2003 Corso per la formazione difensori d'ufficio presso Tribunale minorenni- attestato

Ottobre 2001/ maggio 2002 Corso inglese giuridico organizzato Ordine Avvocati Livorno - attestato

Aprile 2000 **Abilitazione esercizio professione forense - superamento esame Avvocato**

- Maggio 1999/luglio 1999 Corso diritto famiglia realizzato Ipsoa Scuola d'Impresa con AIAF sezione Toscana-attestato
- Aprile 1999 Iscrizione elenco Giudici Conciliatori presso Camera Commercio Livorno
- Dicembre 1998/novembre 1999 Corso formazione professionale (300 ore) "Esperti in gestione dei rapporti di lavoro interinale" organizzato Consiglio Nazionale Consulenti Lavoro e Ministero Lavoro
- Gennaio 1998/marzo 1998 Corso formazione professionale: "Progetto di qualificazione allo sviluppo: formazione, informazione per prevenire il fenomeno usura" realizzato Regione Toscana e Assefor per associazioni consumatori e utenti
- 1996 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università studi Pisa**  
votazione finale: 102/110
- 1987 **Diploma di maturità scientifica presso Liceo scientifico Enriquez**

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

*Parlato* B2 - intermedio  
*Scritto* B2 - intermedio  
*Letto* B2 - intermedio

Competenze comunicative Ottima capacità di relazionarsi sul piano professionale e personale.  
Ottima capacità di comunicazione orale.

Competenze organizzative e tecniche Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro e di gestione delle scadenze.  
Ottima capacità di stesura di elaborati scritti.

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office  
Gestione Processo Civile Telematico

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".