

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Codice Fiscale Partita IVA	GIULIA PRIMICERIO PRM GLI 65R71 H501H [REDACTED]
Indirizzo Residenza Indirizzo Studio Telefono Studio Fax Studio	VIA BOEZIO, 94 00193 ROMA Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2 06/996953 06/99695333
Telefono Mobile	[REDACTED]
E-mail PEC	g.primicerio@szaa.it giuliaprimicerio@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/10/1965
Patente o Patenti	B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13.7.1989	- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la L.U.I.S.S. di Roma, vot. 110, con tesi in diritto del lavoro: <i>"Il rapporto di lavoro degli autoferrotranvier"</i>
16/12/1993	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma n. A20311
11/07/2008	Patrocinante dinanzi alle Magistrature Superiori
1993	Corso di Curatore Fallimentare presso l'Università di Roma "La Sapienza"
1997	Corso di aggiornamento professionale nelle materie attinenti al diritto minorile, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
2003	Corso di aggiornamento professionale sul nuovo diritto processuale societario, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
9/5-13/6 2008	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico in Diritto del Lavoro
23/10-4/12 2008	Seminario di perfezionamento tecnico-giuridico in Diritto del Lavoro
febbraio 2009	Corso di Formazione in materia di Locazioni
2011	Corso di Formazione sulla mediazione obbligatoria

gen 2011-febb 2011	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico sulla L. 183/2010
2012	Seminario di approfondimento tecnico-giuridico sulla "Riforma del lavoro Fornero"
2012	Corso di formazione su prime applicazioni giurisprudenziali della Riforma Fornero
2014	Corso di formazione sul processo telematico
2015	Corso specialistico in diritto e procedura civile
2015	Seminari su Jobs Act e decreti attuativi
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Ottima competenza nell'uso di Internet e del sistema di posta elettronica.
-------------------------	--

CAPACITÀ E CARATTERISTICHE PERSONALI	Ottime doti comunicative. Ottime capacità organizzative. Elevata flessibilità. Predisposizione al lavoro di gruppo.
--------------------------------------	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Socio, Avvocato dello studio Stern Zanin Associazione Professionale (SZ Legale)
settembre 1989 - settembre 1996	- Pratica forense e collaborazione professionale presso lo studio Prof. Avv. Costantino Tassarolo e Prof. Giorgio Branca, docenti di diritto del lavoro presso la L.U.I.S.S. ed esperti in materia di enti locali, aziende speciali e società partecipate pubbliche.
1994-2000	- Curatele Fallimentari presso il Tribunale di Roma
1994-2000	- Consulente e difensore di curatele fallimentari su nomina del Tribunale di Roma, sez. Fallimentare
1994 ad oggi	- Attività di assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di contratti commerciali (elaborazione, redazione, revisione e modifica di contratti di diritto privato, anche in lingua inglese) - Attività di assistenza e consulenza, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, in materia civile - Attività di consulenza, assistenza e gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia del lavoro, privato e di pubblico impiego, e previdenziale. - Assistenza e consulenza in fase di costituzione (selezione ed assunzione di personale; individuazione tipologie contrattuali, etc), di gestione (organizzazione e gestione, anche in outsourcing, del sistema disciplinare aziendale; supporto all'area Risorse Umane su ogni problematica attinente la

	<p>corretta applicazione dei CCNL di settore), di risoluzione (licenziamenti individuali e collettivi ed attività prodromiche) del rapporto di lavoro, con significativa esperienza nel campo dei rapporti di lavoro con aziende concessionarie di pubblici servizi di trasporto locale</p> <p>2001 ad oggi</p> <p>- Studio, elaborazione, implementazione e sviluppo di progetti di <i>policy</i> aziendale e <i>compliance</i> aziendale: redazione di Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01 (responsabilità amministrativa delle società); verifiche su interventi di adeguamento alle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (TU 81/2008); predisposizione interventi di adeguamento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali TU 196/2003;</p> <p>2012 ad oggi</p> <p>-Membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI Referenze/Incarichi in materia di diritto civile</p> <p>Attività di assistenza e consulenza, con incarico biennale, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, in materia civile e segnatamente attività di recupero del credito (analisi ed esame contratti di servizio per smaltimento dei rifiuti solidi urbani, esame ed analisi delibere di giunta comunale, pareri pro veritate su esigibilità crediti, diffide, solleciti, atti transattivi, ricorsi per decreto ingiuntivo) :</p> <p>ASM RIETI spa (società multiservizi a capitale maggioritario pubblico)</p> <p>Attività di assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di contratti commerciali (appalto servizi, agenzia, locazioni, rapporti negoziali con fornitori, etc); recupero crediti (analisi e verifica contratti, diffide, solleciti, atti transattivi, negoziazione assistita, mediazione obbligatoria, delegata e volontaria, decreti ingiuntivi, esecuzione forzososa):</p> <p>[REDAZIONE]</p> <p>Attività di assistenza e consulenza in materia di responsabilità medica (difese di medici convenuti in giudizio per risarcimento danni conseguenti all'esercizio della loro attività; difese in giudizi di accertamento tecnico preventivo; chiamate in garanzia di Compagnie assicurative)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI Referenze/Incarichi in campo giuslavoristico</p>	<p>Rappresentanza e difesa in giudizio, dal lato datoriale, in ogni grado, in cause di lavoro aventi ad oggetto: impugnative di licenziamento individuale, sia in tutela reale che obbligatoria; impugnative licenziamenti collettivi; impugnative di contratti a progetto, di somministrazione a termine ed in staff leasing; impugnative di contratti a tempo determinato; azioni di accertamento della natura subordinata del rapporto di lavoro e condanna al pagamento di differenze retributive (corretto inquadramento contrattuale, mansioni superiori, compenso per lavoro straordinario, etc); trasferimenti, demansionamenti, mobbing, con conseguenti richieste risarcitorie di danno patrimoniale e morale; pubblico impiego (costituzione rapporto di lavoro, differenze retributive, qualifiche).</p> <p>Referenze ed Incarichi</p> <p>[REDAZIONE]</p> <p>UMBRIA MOBILITA'spa CCIAA MOLISE FARMACAP UNIONE DEI COMUNI DI TERRE D'ARGINE</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze/Incarichi in materia di compliance 231

-Elaborazione di pareri in materia di responsabilità amministrativa, in favore di società o direttamente degli organismi di vigilanza, e specificamente sui requisiti e la composizione dell'Organismo di Vigilanza; sull'assoggettabilità delle società partecipate da capitale pubblico svolgenti attività economica alla Disciplina della responsabilità amministrativa

-Elaborazione, revisione ed implementazione dei Modelli Organizzativi 231 (descrizione normativa reati-presupposto, mappatura attività a rischio reato; analisi delle modalità attuative dei reati; regole sull'attuazione e l'adeguatezza del Modello; sistema sanzionatorio; regole sulla diffusione, informazione e formazione dei destinatari, flussi informativi; verifica dei protocolli e regole di comportamento; elaborazione Codice Etico; elaborazione del regolamento interno dell'Organismo di Vigilanza) per le seguenti società e gruppi:



VILLA SERENA srl (società a capitale maggioritario pubblico) CIPNES SARDEGNA (Consorzio Industriale Provinciale della Gallura)

- Membro dell' Organismo di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/2001 di:



- Formazione obbligatoria al personale apicale e sottoposto, realizzata in modalità e-learning:
AMA spa

- Volume "Jobs Act: Licenziamenti e Contratto a Tutele Crescenti", Maggioli 2015
- Volume " Licenziamenti, articolo 18 , conciliazioni e rito speciale"- Gli Speciali "Riforma Lavoro", Maggioli Editore 2012, Maggioli 2013 (3^ edizione);
- Libro "Gestire le controversie di lavoro" Buffetti Editore, 1998
- Rassegna di giurisprudenza sulla rivista "Dirigenza Bancaria"

-17/12/2003 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003", Roma, organizzato da Anciform

-22/1/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003", Dolo (VE) organizzato da Anciform

-19/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Firenze, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);

-20/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Venezia, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);

-23/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Roma, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);

-26/4/2004 Relatore su "La nuova normativa in materia di privacy: il T.U. 196/2003" Milano - Torino, organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza (Gruppo Euroconference);

-23/6/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Roma organizzato da FormAutonomie

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E SEMINARI

	<p>-1/7/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Genova organizzato da FormAutonomie</p> <p>-1/7/2004 Relatore su "Privacy e diritto d'accesso", Genova organizzato da FormAutonomie</p> <p>-16/2/2006 Relatore su "Guida operativa alla privacy" Roma, organizzato da Gestione e Management</p> <p>-Relatore in corsi di formazione al personale di Capitale lavoro spa , società in house della Provincia di Roma, in materia di "tutela dei dati personali" TU 196/2003 nelle giornate 15/5/2009, 20/5/2009, 27/5/2009</p> <p>-Relatore in corso di formazione in materia di "Sicurezza sul lavoro e responsabilità amministrativa delle società" del 23/6/2008, organizzato dal Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del lavoro di Pisa</p> <p>-Relatore in corso di formazione in materia di mercato del lavoro a seguito della riforma "Fornero" giornata del 8/7/13 presso AIFA (Agenzia Italiana per il farmaco)</p> <p>- Relatore in corso di formazione in materia di responsabilità amministrativa Dlgs 231/2001 giornata del 23/10/2013 presso AGSG/UILTUCS</p> <p>-Relatore in corsi di formazione obbligatoria in materia di responsabilità amministrativa presso aziende private (2013/2014)</p> <p>- Relatore, nell'ambito del Protocollo d'intesa Stern Zanin/AdLab LUISS, in materia di compliance: "231/2001 privacy e antiriciclaggio: aspetti legali e aspetti applicativi" (23/11/2015)</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e normativa collegata Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, il quale consta di n. 6 pagine, da me compilato e sottoscritto in originale, corrispondono a verità, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e normativa collegata.</p> <p>Roma, 23/12/2016</p> <p style="text-align: right;">FIRMATO Avv. Giulia Primicerio</p> 