



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANNAMARIA TIRINNANZI**

Indirizzo abitazione

Indirizzo Studio Professionale

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

Dal Novembre 2003 al Novembre 2005 pratica professionale presso lo Studio Legale dell' Avv. Fabrizio Venturi del Foro di Livorno;

• Dal Novembre 2004 al Novembre 2005 Pratica professionale presso lo Studio dell'Avv. Gabriele Ghilarducci del Foro di Livorno;

• Dall' Aprile 2007 collabora con lo Studio Legale Avv. Gian Vincenzo Tortorici del Foro di Pisa.

• Dall'Ottobre 2007 collabora con lo Studio Legale Avv. Bruno Neri del Foro di Livorno.

• Dall'Ottobre 2008 al Luglio 2009 ha operato continuativamente presso lo Studio Legale Avv. Maria Alessandra Pisano del Foro di

Milano sto in Milano, Viale Corsica n.42, con il quale mantiene tuttora rapporti di collaborazione professionale.

- Ha svolto attività di tutor nella preparazione all'esame di Stato per Avvocati presso **CEPU Livorno**.
- Dal marzo 2010 svolge attività professionale presso il suo Studio in Livorno, Scali degli Olandesi 42
- Dal settembre 2009 è iscritta nell'elenco dei difensori di ufficio tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
  - *Iscritta nell'Albo degli Avvocati del Foro di Livorno dal 19.09.2007.*
  - **Abilitazione alla Professione Legale** conseguita nella sessione esami 2006/2007 presso la Corte di Appello di Firenze con votazione **231 / 300**;
  - **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l' Università degli Studi di Pisa il 27.10.2003 con votazione finale **106 / 110**;
  - Diploma di **Maturità Linguistica** conseguito presso il Liceo Scientifico Sperimentale "F. Cecioni" nell'A. S. 1995-1996 con votazione finale **54/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**Tedesco**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità acquisite nello svolgimento di collaborazioni in team effettuate durante le varie esperienze formative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione del lavoro proprio ed altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima capacità di navigazione in rete e di gestione della posta elettronica.
- Conoscenza del programma operativo giuridico Alter Ego e Legal System;
- Uso di vari software gestionali per la gestione degli studi legali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- approfondimento, studio e ricerca in materia di **Diritto Civile e Diritto della Famiglia e Successioni** presso lo Studio Legale

dell'Avv. Maria Alessandra Pisano del Foro di Milano;

- approfondimento, studio e ricerca in materia di **Diritto Penale e Diritto del Lavoro** presso lo studio dell'Avv. Bruno Neri e dell'Avv. Gabriele Ghilarducci del Foro di Livorno.

Livorno, 14/03/2018