

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VANNUCCI VITO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1992 al 1997**

Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Livorno

**Dal 7.07.'95 al 30.06.'96**

Componente del Consiglio di Amministrazione della LI.CO. Sport srl (poi Livorno Sport srl)

**Dal 1998 al 2011**

Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno con nomina a Presidente dal 2008 al 31.12.14

**Dal 2015 al 2019**

Componente Consiglio Nazionale Forense

- Relatore in corsi di aggiornamento, convegni e giornate di studio **in materie attinenti al diritto del lavoro** (elenco limitato ai soli eventi dal 2012 al 2015: a) “Licenziamenti oltre la Riforma” (Pisa 25.5.2012); b) “Dal Collegato Lavoro alla riforma Fornero” (Livorno 8.7.2012); c) “La riforma del mercato del lavoro nelle imprese della logistica” (Livorno 22.10.2012); d) “La cessazione dei rapporti di lavoro: circostanze, procedure, sanzione” (Livorno 9.11.2012); e) “Nuove Tutele” (Livorno 21.12.2012); f) “Il danno non patrimoniale nel diritto del lavoro” (Livorno 24.05.2013); g) “La gestione e la risoluzione del rapporto di lavoro nelle procedure concorsuali” (Livorno, 6.06.14); h) “I servizi ispettivi del lavoro” (Lucca 5.12.14); i) “Reti di impresa e rapporti di lavoro” (Livorno 10.12.14); l) “Jobs Act e la grande trasformazione del lavoro” (Livorno, 30 gennaio 2 8 maggio 2014); m) IV Congresso Giuridico Distrettuale Forense (Riva del Garda 14-16 maggio 2015).
- **Incaricato dal 1999 come difensore di enti pubblici (USL n.6; Provincia di Livorno Comune di Rosignano) in molteplici controversie di lavoro promosse dai dipendenti; si tratta di un numero particolarmente elevato di controversie per cui è impossibile riportare l’esito di tutte; preciso comunque che tale esito è stato positivo per la assoluta maggioranza dei casi (ivi compresa la causa RG n. 1457/12 nella quale era parte il Comune di Rosignano).**
- Autore di articoli (note a sentenza) per le riviste: “Giustizia Civile”, “Rivista Italiana di diritto del lavoro”, “Prime Note”.
- Coordinatore del Corso biennale (1999 – 2001) di diritto comunitario organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Livorno nell’ambito dell’azione “R. Schumann” con il contributo della Commissione Europea.
- Curatore, insieme al prof. Gianfranco Cartei, del volume “Diritto Comunitario e Ordinamento Nazionale” (Giuffrè Editore 2002).
- Coordinatore del Corso di deontologia forense tenutosi nell’ottobre/novembre 2004.
- Relatore al convegno svoltosi in data 11 aprile 2007 sull’argomento “Il **Telelavoro: opportunità ed esperienze**”.
- Incarico per docenza per il diritto del lavoro (24 ore di lezione) nel progetto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 7 novembre 1985 Laureato in Giurisprudenza con lode presso l'università degli Studi di Pisa con tesi in Diritto del Lavoro (Relatore: prof. Giuseppe Pera)
- Anno'86 – '87 Frequenza corso perfezionamento post-universitario in Diritto del Lavoro presso L'Università di Parma
- 14.07.89 Iscritto all'Albo degli Avvocati di Livorno
- 14.12.2001 Iscritto nell'Albo speciale Avvocati abilitati al patrocinio avanti la Cassazione e le giurisdizioni superiori

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]