

DECISIONE N. 540 DEL 7/8/2017

AREA SERVIZI TECNICI

OGGETTO: Accordo quadro con unico operatore economico per il servizio di stampa, imbustamento, distribuzione, recapito e fornitura di bollettini postali e documenti oltre all'acquisizione ed elaborazione di flussi mensili dei pagamenti.

**Indizione procedura di gara per l'affidamento.
Fondi di Bilancio**

PREMESSO:

- Che in data 31/12/2017, è in scadenza il contratto per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto;
- Che per il contratto in essere è stata prevista la conclusione anticipata nel qual caso venisse raggiunto prima del 31/12/2017 l'importo complessivo dell'appalto;
- Che il budget si sta esaurendo e che quindi la conclusione del contratto è prossima;

CONSIDERATO CHE:

- Si rende necessario assicurare la continuità del servizio;
- Sono stati redatti, il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e tutti gli altri documenti necessari per procedere all'affidamento del servizio;
- L'importo del servizio è stato quantificato in € 182.155,50;

RILEVATA:

- La necessità di esperire una procedura aperta ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente da aggiudicarsi con il massimo ribasso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTO:

- Il D. Lgs. 50/2016 e s m. e i.;
- La proposta di approvvigionamento Mod. 7.4.2.1. sottoscritto dalla Rag. Marika Romano, Responsabile del Servizio Contenzioso, utenti e condomini;

SI DECIDE

per la motivazioni di cui in narrativa:

- Di indire una procedura aperta per l'affidamento di un Accordo quadro con unico operatore economico per il servizio di stampa, imbustamento, distribuzione, recapito



e fornitura di bollettini postali e documenti oltre all'acquisizione ed elaborazione di flussi mensili dei pagamenti per 2 anni decorrenti dall'inizio del servizio;

- di porre a base di gara l'importo complessivo biennale di € 182.155,50, aggiudicando la procedura con il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016;
- di approvare gli elaborati di gara che sono da intendersi parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegati;
- di finanziare il servizio con fondi di bilancio Casalp;
- di nominare la Rag. Marika Romano, Responsabile Unico del Procedimento e il Rag. Giovanni D'Alessandro, Direttore della esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Matteo De Luca)

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
(Arch. Vanessa Soriani)