

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLO VICINI
Indirizzo ufficio Viale Ippolito Nievo, 57/61 57122 Livorno
Telefono ufficio 0586 448655
E-mail p.vicini@casalp.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 7 SETTEMBRE 2015 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Livorno e Provincia SpA (CASALP)
Viale Ippolito Nievo, 57/61 Viale Ippolito Nievo, 57/61 57122 Livorno
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni interamente controllata da Enti Pubblici (costruzione e gestione alloggi sociali)
- Tipo di impiego Direttore generale con rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (in aspettativa dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico comporta la responsabilità della gestione operativa della Società e del controllo del funzionamento, l'elaborazione piano triennale di impresa, la determinazione della struttura organizzativa, l'elaborazione annuale delle proposte di budget, il coordinamento dell'attività dei dirigenti e dei quadri, la gestione delle relazioni sindacali, l'adeguamento delle regole aziendali (organizzazione, contratti, contabilità, prevenzione dei rischi, trasparenza, procedimento amministrativo, contrasto della morosità delle locazioni sociali)
La Società ha 46 Dipendenti, un valore della produzione di oltre 12 milioni di euro, investimenti programmati e in corso di completamento per oltre 13 milioni di euro, oltre 8400 alloggi gestiti di proprietà dei Comuni della Provincia di Livorno

- Date (da – a) DAL 14 MAGGIO 2014 AL 6 SETTEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico comporta la responsabilità dei servizi del Campus di Ravenna, la gestione del budget, delle attività contrattuali, dei servizi di informazione, comunicazione, orientamento ed accoglienza degli studenti (oltre 3400 studenti), dei servizi bibliotecari, la promozione dei servizi alla mobilità internazionale, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per l'attrattività didattica, scientifica e culturale della sede universitaria e della Città di Ravenna in collaborazione con Comune, Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ERGO), Fondazione Flaminia, Istituzioni ed Associazioni
L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Coordinatore, Consiglio di Campus, Direttori di Dipartimento, Responsabili di Unità Operative), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)

- Date (da – a) DAL 12 OTTOBRE 2014 AL 13 MAGGIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di progetto per la ridefinizione degli assetti gestionali e delle responsabilità dell'organizzazione Multicampus dell'Ateneo
-
- Date (da – a) DAL 12 OTTOBRE 2011 AL 11 OTTOBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana**, Viale Antonio Gramsci, 36 – 50132 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico, strumentale della Regione Toscana
 - Tipo di impiego Direttore generale con rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (in aspettativa dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)
 - Principali mansioni e responsabilità L'incarico comporta la responsabilità dell'attività gestionale, amministrativa, contrattuale, economica e patrimoniale, l'attuazione degli atti di programmazione della Regione Toscana e del Consiglio di Amministrazione, l'attribuzione ed il coordinamento degli incarichi dirigenziali; la rappresentanza dell'Azienda in giudizio, l'esercizio dei poteri negoziali nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata e delle relazioni sindacali, la promozione dei periodici confronti con le Istituzioni degli Enti Locali e le rappresentanze studentesche (410 Dipendenti, oltre 100 milioni di fatturato, oltre 38 milioni di investimenti pianificati nel triennio, 15 mila borse di studio erogate annualmente, circa 4 milioni di pasti all'anno nelle mense universitarie ed oltre 4300 alloggi nelle residenze universitarie)
L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi di indirizzo politico, l'Assessorato alla Formazione Università e Ricerca della Regione, le Direzioni Generali della Giunta della Regione Toscana, le forme di rappresentanza studentesca, gli Organi di controllo, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali ammesse alle trattative
-
- Date (da – a) DAL 1 LUGLIO 2010 AL 11 OTTOBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Polo Scientifico – didattico di Forlì; responsabilità dei servizi a supporto della didattica, della ricerca, degli studenti della sede di Forlì dell'Università di Bologna (oltre 6.000 studenti), della gestione del bilancio autonomo (oltre 8 milioni di euro) dei contratti per il funzionamento, la manutenzione edilizia, i sistemi informativi, gli investimenti con il coordinamento diretto di oltre 60 persone
L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Presidente, Giunta di Polo, Consiglio di Polo, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
-
- Date (da – a) DAL 23 AGOSTO 2010 AL 11 OTTOBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore amministrativo della Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori dell'Università di Bologna – sede di Forlì, articolazione dell'Università di Bologna dotata di autonomia didattica, organizzativa, finanziaria e amministrativa, con oltre 15 unità di Personale tecnico amministrativo assegnate (bilancio annuale oltre 400 mila euro)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 GENNAIO 2011 AL 11 OTTOBRE 2011
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Dirigente del Polo Scientifico – didattico di Cesena; responsabilità dei servizi a supporto della didattica, della ricerca, degli studenti della sede di Cesena dell'Università di Bologna (oltre 5.000 studenti), della gestione del bilancio autonomo (oltre 6 milioni di euro) dei contratti per il funzionamento, la manutenzione edilizia, i sistemi informativi, gli investimenti con il coordinamento diretto di oltre 50 persone
 L'incarico comporta relazioni dirette con gli Organi politici della sede universitaria (Presidente, Giunta di Polo, Consiglio di Polo, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento), con i vertici politici e tecnici delle Amministrazioni locali (Sindaco, Assessori, Dirigenti), con i Delegati del Rettore della sede di Bologna e con il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 3 GENNAIO 2003 AL 30 GIUGNO 2010
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Dirigente Area di Ragioneria; programmazione, gestione e rendicontazione economica finanziaria dell'Ateneo, delle contabilità speciali e delle fondazioni amministrative dall'Università; programmazione e gestione della liquidità di cassa di Ateneo; sostenibilità finanziaria degli investimenti; coordinamento e gestione adempimenti fiscali e previdenziali; gestione contabile docenti a contratto, per tutte le strutture didattiche dell'Ateneo; gestione finanziaria della contribuzione studentesca, delle entrate e delle uscite delle strutture senza autonomia di bilancio; interventi per la semplificazione e la regolarità delle gestioni finanziarie di articolazioni organizzative universitarie (bilancio consolidato di Ateneo 1,2 miliardi di euro; coordinamento diretto di oltre 60 persone; budget finanziario gestito annualmente 240 milioni di euro)
 L'incarico comporta relazioni dirette con il Rettore, la Giunta di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico, il Collegio dei Revisori, il Nucleo di valutazione nonché con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, il Ministero dell'Economia e Finanze, la Regione Emilia – Romagna, le Amministrazioni comunali e provinciali, le Società ed i Consorzi partecipati dall'Ateneo, le Fondazioni bancarie e gli Enti di sostegno dell'Università nelle diverse sedi territoriali (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini), l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31 DICEMBRE 2001 AL 2 GENNAIO 2003
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
- Ente autonomo di diritto pubblico (formazione superiore e ricerca)
 Dirigente a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)
 Promozione di accordi tra enti pubblici per l'attuazione di programmi, assistenza agli Organi Accademici; verifiche di regolarità amministrativa, contabile e patrimoniale all'interno di strutture con autonomia di bilancio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 12 OTTOBRE 1999 AL 30 DICEMBRE 2001
Regione Emilia - Romagna, Via Aldo Moro, 30 - 40100 Bologna
- Ente autonomo territoriale
 Funzionario a tempo indeterminato (VIII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
 Supporto all'elaborazione di proposte legislative in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica; supporto all'attuazione di interventi di programmazione negoziata; elaborazione di pareri in materia di lavori pubblici e di edilizia

residenziale

- Date (da – a) DAL 21 LUGLIO 1997 AL 12 OTTOBRE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bologna**, Via Zamboni, 13 - 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente autonomo territoriale
- Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e contabile di lavori pubblici; affidamento di servizi di progettazione edilizia e stradale; supporto a programmazione, finanziamento, attuazione di opere pubbliche; elaborazione e definizione di accordi tra amministrazioni

- Date (da – a) DAL 31 DICEMBRE 1995 AL 20 LUGLIO 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mirandola (Mo)**
- Tipo di azienda o settore Ente autonomo territoriale
- Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale comparto Regioni e autonomie locali)
- Principali mansioni e responsabilità Analisi costi e benefici della gestione diretta di alcuni servizi comunali; introduzione del controllo di gestione; analisi funzionale comparativa e qualitativa per la sostituzione del sistema informativo contabile; supporto alla gestione finanziaria delle attività correnti e degli investimenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza**, con punti 110 su 110 e lode, 24 ottobre 1991
Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna
Diritto amministrativo, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto penale commerciale, diritto internazionale, diritto delle comunità europee, diritto regionale
Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master appalti lavori pubblici**, 14 settembre 2001 – 1 dicembre 2001 (120 ore)
Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università degli Studi di Bologna
Programmazione, affidamento, esecuzione, collaudo e contenzioso dei lavori pubblici e delle attività di progettazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta formazione Politiche Pubbliche e Formazione. Processi decisionali e strategie**, novembre 2007 – maggio 2008 (60 ore)
Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
Organizzazione dei sistemi educativi europei e internazionali; formazione, valutazione, finanziamento delle politiche della formazione nazionali, regionali e locali
- Principali corsi di formazione
Corso di formazione "L'autonomia e la responsabilità del dirigente pubblico", 4 dicembre 2009 – 18 dicembre 2009, 18 ore, organizzato da Università di Bologna
Corso di formazione "Il sistema delle responsabilità nella pubblica amministrazione e nell'università", 20 maggio 2008 – 30 ottobre 2008, 16 ore, organizzato da Università di Bologna
Corso di formazione "Leggere il contesto attraverso la teoria delle organizzazioni", 27 febbraio 2006 – 28 febbraio 2006, 9 ore, organizzato da Università di Bologna
Corso di formazione "Relazioni sindacali e clima organizzativo", 7 ottobre 2004 – 8 ottobre 2004, 12 ore, organizzato da SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, Milano
Corso di formazione "Capitani coraggiosi: modelli, stili e culture per una nuova dirigenza universitaria", 15 aprile 2004 – 16 aprile 2004, 14 ore, organizzato da SUM Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, Milano
Laboratorio di apprendimento per la definizione di processi decisionali con metodologia ASE – CAP GEMINI, Milano, 24 ore, 12 ottobre 2002 – 14 ottobre 2002

- Principali docenze
 - Intervento formativo **"Il diritto allo studio e l'Azienda Regionale"** all'interno del Corso di formazione per Responsabili di Dipartimento, Università degli Studi di Firenze, 19 luglio 2012
 - Intervento formativo **"Gouvernance et gestion financière"** Projet Tempus, Mesure Structurelle Re – Form, 29 ottobre 2007
 - Intervento formativo **"Enti Pubblici e programmazione finanziaria"** seminario di aggiornamento per i responsabili delle biblioteche dell'Università di Bologna, maggio – giugno 2007 (4 ore)
 - Intervento formativo **"I principi di contabilità"** seminario a supporto della progressione verticale per 3 posti EP 1 per le esigenze dell'Ufficio Tecnico, 9 novembre 2006 (2 ore)
 - Intervento formativo **"Processi di allocazione delle risorse"** all'interno del corso per la progressione verticale per la copertura di 10 posti EP 1, Area amministrativa gestionale, a supporto della didattica dell'Ateneo, 9 settembre 2005 (2 ore)

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|--|---|
| Supporto alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività | <p>Elaborazione del budget previsionale e degli investimenti, nelle due settimane successive all'incarico (Casalp spa, 2015)</p> <p>Elaborazione proposta regolamento contabile (Casalp spa, 2015)</p> <p>Elaborazione ed adozione del bilancio sociale 2013 (Azienda DSU Toscana, 2014)</p> <p>Coordinamento delle attività dirette all'elaborazione del budget, alla negoziazione ed alla sostenibilità dei programmi, degli obiettivi, degli investimenti nonché alla programmazione e alla rendicontazione economica finanziaria, patrimoniale (Azienda DSU Toscana, 2011 - 2014)</p> <p>Coordinamento delle attività dirette all'elaborazione del budget, alla negoziazione ed alla sostenibilità dei programmi, degli obiettivi, degli investimenti nonché alla programmazione e alla rendicontazione economica finanziaria, patrimoniale (Università di Bologna, 2003 – 2010)</p> <p>Supporto alla programmazione, gestione e rendicontazione del budget per la didattica e per la ricerca (oltre 3 milioni di euro per anno, Università di Bologna, 2003 – 2010)</p> <p>Coordinamento della gestione finanziaria di progetti di ricerca nazionali, europei e su commissione, anche all'interno delle strutture dipartimentali (Università di Bologna, 2003 – 2010)</p> <p>Partecipazione alla revisione dei criteri di programmazione delle risorse per la didattica (Università di Bologna, 2010)</p> <p>Rendicontazione complessiva e rimodulazione di alcuni interventi dell'Accordo di Programma con il Ministero dell'Istruzione Università Ricerca per il decongestionamento e lo sviluppo dell'Università di Bologna dell'importo complessivo di 240 milioni di euro (Università di Bologna, 2009)</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito dal Magnifico Rettore, per interventi di riequilibrio di medio – lungo periodo 2007 – 2016 per assicurare la compatibilità delle politiche del personale e degli investimenti, lo sviluppo della didattica e della ricerca, il sostegno del diritto allo studio (Università di Bologna, 2007)</p> <p>Partecipazione alla definizione di un sistema informativo per la semplificazione della gestione dei progetti di ricerca e per l'estensione del modello di rendicontazione a costo pieno, articolato su cicli gestionali (Università di Bologna, 2007 – 2009)</p> <p>Rendicontazione integrale delle risorse del Progetto Campus One, assegnate dalla Fondazione CRUI (Università di Bologna, 2003)</p> <p>Rendicontazione delle risorse ministeriali assegnate a sostegno della riforma didattica avviata con il DM 509/1999, con il consolidamento integrale all'interno del FFO (Università di Bologna, 2003 – 2005)</p> <p>Negoziazione e stipula di un'apertura di credito con la Banca Europea degli Investimenti, Istituzione finanziaria prevista dal Trattato dell'Unione Europea, per il finanziamento dello sviluppo edilizio dell'Università di Bologna dell'importo complessivo di 120 milioni di euro, previa valutazione delle finalità sociali e delle condizioni di sostenibilità economica, finanziaria, patrimoniale (2005 – 2006); l'apertura di credito è ancora in corso di utilizzo da parte dell'Ateneo</p> |
| Organizzazione e Personale | <p>Elaborazione di un assetto organizzativo con responsabilità articolate per processi e per utenti (Casalp spa, 2015)</p> <p>Elaborazione del Regolamento di Organizzazione e del Codice di Comportamento (Casalp spa, 2015)</p> |

Definizione di un nuovo sistema di valutazione delle responsabilità dirigenziali e delle posizioni organizzative, con riduzione delle indennità di posizione e di risultato per i dirigenti di fascia più elevata (Azienda DSU Toscana, 2013)

Analisi di clima, individuazione ed attuazione di misure dirette al miglioramento del benessere organizzativo all'interno dell'Azienda DSU Toscana (2013)

Sviluppo di una nuova articolazione delle fasce e delle relative indennità anche per le Posizioni Organizzative (Azienda DSU Toscana, 2013)

Istituzione ed affidamento di incarichi dirigenziali fondati sull'esercizio di funzioni omogenee sull'intero territorio regionale (Ristorazione, Residenze, Benefici studenti, Sportello unico studenti) in sostituzione dei precedenti incarichi basati su competenze territoriali (Azienda DSU Toscana, 2013)

Consolidamento e revisione del sistema di gestione della sicurezza, per la tutela della salute e la prevenzione degli infortuni, all'interno del Sistema di Gestione della Qualità, certificato secondo la normativa tecnica internazionale (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Promozione di una cultura professionale diretta alla valorizzazione del servizio allo studente quale elemento di coesione e di superamento delle distinte identità territoriali delle precedenti tre Aziende Regionali per il diritto allo studio di Firenze, Pisa e Siena (2012)

Introduzione dell'avviso interno quale criterio di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa (Azienda DSU Toscana, 2012)

Approvazione della Programmazione Triennale del Personale e rideterminazione della dotazione organica, passata da 486 unità previste a 410 unità (Azienda DSU Toscana, 2012)

Progettazione, confronto partecipativo ed avvio di un processo di integrazione organizzativa del Personale tecnico amministrativo assegnato ai servizi dei Poli scientifici – didattici di Forlì e di Cesena (Università di Bologna, 2010 – 2011, oltre 140 Colleghi coinvolti)

Riorganizzazione dell'area amministrativa contabile dell'Università di Bologna composta da 65 Persone, passando da un modello per funzioni ad un modello per processi, con la valorizzazione di responsabilità uniche per tipologie omogenee di utenti (2005)

Contratti

Partecipazione ai lavori di elaborazione della proposta di contratto di servizio per la disciplina della gestione associata del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel periodo 2015 – 2030 (Casalp spa, 2015)

Elaborazione di una proposta di contratto per i servizi di accoglienza dei ricercatori e degli studenti internazionale nella Città di Ravenna (Università di Bologna, 2015)

Elaborazione di una proposta di appalto dei servizi di animazione culturale e sociale destinata agli studenti universitari della sede di Ravenna (Università di Bologna, 2015)

Acquisizione di beni e di servizi nonché affidamento di lavori per oltre 30 milioni di euro all'anno, definendo nuovi modelli di relazioni con i fornitori, cessando prosecuzioni e ripetizioni di durata superiore al triennio, con procedure ad evidenza pubblica, la valorizzazione della qualità delle prestazioni in corso di esecuzione, la progettazione e l'affidamento di concessioni di servizi con l'esecuzione di lavori a carico del concessionario, la gestione dei piani economici finanziari per la disciplina economica delle concessioni, appalti integrati di progettazione definitiva ed esecutiva, esecuzione lavori con parziale pagamento del prezzo attraverso permuta di un immobile (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2013)

Pianificazione e attuazione di investimenti tra i 12 ed i 18 milioni di euro all'anno nel triennio 2012 – 2013, con la riduzione dei tempi medi di esecuzione degli interventi, la costituzione di gruppo di progetto per le fasi di analisi delle esigenze, elaborazione dei documenti progettuali, rapporti con le Autorità di controllo e di vigilanza

Progettazione, affidamento e gestione dei servizi integrati di manutenzione degli immobili e degli impianti dell'Azienda DSU Toscana (sei anni, oltre 26 milioni di euro articolati in tre distinti lotti territoriali)

Gestione dei rapporti con i creditori, il commissario giudiziale, il commissario liquidatore, il giudice delegato del concordato di un'impresa di costruzione, perfezionando l'acquisto di cosa futura di un immobile del valore di oltre 14 milioni di euro, attivando i 240 posti alloggio per studenti nei sessanta giorni successivi all'atto di compravendita (Azienda DSU Toscana, febbraio 2012 – febbraio 2013)

Revisione del Piano Economico Finanziario del contratto di finanza di progetto per la progettazione, la costruzione, la gestione di un campus che ospita 814 studenti, una mensa universitaria, servizi accessori a seguito della mancata accettazione dell'indennità per la risoluzione anticipata (Azienda DSU Toscana, 2014)

Elaborazione e negoziazione di analisi economiche, contrattuali ed organizzative che hanno consentito l'autorizzazione della Giunta Regionale alla risoluzione anticipata di un contratto di finanza di progetto per la progettazione, costruzione, gestione di un campus che ospita 814 studenti, una mensa universitaria, servizi accessori (Azienda DSU Toscana, 2013); il valore

	<p>complessivo dell'intervento è di oltre 26 milioni di euro</p> <p>Programmazione dei flussi di entrata e di spesa dell'Azienda Dsu Toscana, migliorando la redditività delle giacenze di cassa derivanti da entrate proprie fruttifere mediante la stipula di depositi vincolati a 6 e 12 mesi (2012 – 2014)</p> <p>Gestione integrata della tesoreria di Ateneo e prelievo straordinario sulle somme finanziate e non impegnate da parte delle aree amministrative, facoltà, dipartimenti, poli, centri di servizi dell'Università di Bologna in attuazione di un programma di misure strutturali per il consolidamento dell'equilibrio finanziario dell'Ateneo (2007 – 2008)</p>
Controllo di Gestione	<p>Ridefinizione degli indicatori per la valutazione periodica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione gestionale dell'Azienda DSU Toscana all'interno del sistema del controllo di gestione e di misurazione delle prestazioni (Azienda DSU Toscana, 2014)</p> <p>Adozione di specifico Disciplinare per il controllo di gestione, con la revisione del Piano dei Centri di Costo e delle metodologie di analisi dei costi (Azienda DSU Toscana, 2014)</p> <p>Responsabilità del progetto di configurazione del sistema di contabilità analitica (Università di Bologna, 2009)</p> <p>Partecipazione al Comitato guida per il controllo di gestione (Università di Bologna, 2005)</p> <p>Progetto per l'introduzione del controllo di gestione (Comune di Mirandola, 1995 – 1996)</p>
Contabilità e Patrimonio	<p>Programmazione del budget di cassa, a supporto della gestione corrente ed in conto capitale (Casalp spa, 2015)</p> <p>Avvio del processo di certificazione del bilancio economico patrimoniale dell'Azienda DSU Toscana (2012, asseverazione principi e procedure contabili; 2013 asseverazione stato patrimoniale; 2014 certificazione bilancio di esercizio)</p> <p>Approvazione dei bilanci di esercizio 2009, 2010, 2011 dell'Azienda DSU Toscana con l'adozione di omogenei principi contabili, anche per la contabilizzazione dei contributi in conto capitale, a fronte di precedenti situazioni non definite nei tempi legislativi e regolamentari, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico di Direttore della medesima Azienda (2011)</p> <p>Estinzione di 11 fondazioni per l'erogazione di premi, borse ed altri benefici a favore di studenti e di ricercatori, con destinazione del patrimonio nel rispetto degli scopi (Università di Bologna, 2007 – 2009)</p>
Regole e Prassi	<p>Linee guida per la valorizzazione degli immobili commerciali, la gestione dei flussi informativi, pil contrasto della morosità sociale (Casalp spa, 2015)</p> <p>Revisione e completamento delle norme regolamentari dell'Azienda DSU Toscana: attività contrattuale, sponsorizzazioni, procedimento amministrativo, contabilità, accertamenti e sanzioni per l'accesso ai benefici (2012 – 2013)</p> <p>Adozione di Disciplinari per assicurare regole operative quale elemento di uniformità applicativa e trasparenza: orario di lavoro, attività fuori sede, comunicazione, emergenze, responsabilità salute e sicurezza, criteri determinazione sanzioni accertamenti, prevenzione del fumo, uso attrezzature informatiche e posta elettronica (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2014)</p>
Sistemi informativi	<p>Sviluppo di un sistema informativo unico per la gestione dei benefici agli studenti, delle residenze, delle attività di informazione, orientamento ed accoglienza secondo la logica del Customer Relationship Management, valorizzando l'analisi delle preferenze degli studenti nella programmazione dei cicli gestionali (Azienda DSU Toscana, 2014)</p> <p>Sviluppo del sistema informativo per l'accesso alla mensa ed il pagamento del pasto attraverso la Carta Nazionale dei Servizi - tessera sanitaria regionale e l'attivazione di un borsellino elettronico collegato alla stessa tessera, per l'eliminazione della movimentazione del contante e per agevolare la fruizione del servizio (Azienda DSU Toscana, 2014)</p> <p>Introduzione conservazione sostitutiva, adozione massimario per lo scarto degli archivi cartacei, riduzione degli spazi destinati ad archivio a seguito delle operazioni di scarto documentale (Azienda DSU Toscana, 2013)</p> <p>Digitalizzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento, delle delibere e dei provvedimenti (Azienda DSU Toscana, 2012)</p>
Residenze	<p>Ampliamento del numero degli alloggi e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Azienda DSU Toscana, anche attraverso le dismissioni di alcuni immobili in locazione (2013)</p> <p>Revisione del modello di presidio e accoglienza delle residenze universitarie, progettazione di un sistema di controllo telematico per la gestione di emergenze, intrusioni ed accessi (Azienda DSU Toscana, 2012)</p>

Ristorazione	Estensione degli orari di apertura, ampliamento dei punti di ristorazione a gestione diretta, rinnovo dell'offerta alimentare, riqualificazione delle zone di distribuzione delle principali mense a gestione diretta, contenimento dei costi degli appalti (forniture derrate, servizi accessori, appalti e concessioni ristorazione) con aumento del numero dei pasti offerti (Azienda DSU Toscana, 2011 – 2013)
Benefici studenti	Garanzia delle condizioni economiche ed organizzative per rendere possibile l'ampliamento delle borse di studio e l'introduzione della borsa dei servizi, con l'innalzamento delle fasce ISEE. Introduzione di tariffe differenziate sulla base di fasce ISEE per l'accesso alle mense universitarie in coerenza con le indicazioni regionali sull'accesso a prestazioni sociali (Azienda DSU Toscana, 2012)
Formazione e lavoro	Revisione dei punti di informazione orientamento ed accoglienza dell'Azienda DSU Toscana, valorizzando le competenze specialistiche nella gestione dei contatti con gli studenti (2013) Promozione di incontri, laboratori, seminari per la ricerca attiva del lavoro, in collaborazione con Università e Enti locali (2012 - 2013) Sviluppo di progetti di utilità sociale destinati all'inserimento temporaneo di lavoratori che percepiscono indennità di mobilità a seguito di crisi aziendali nelle mense universitarie, nell'ampliamento degli accertamenti reddituali e patrimoniali, nello sviluppo dell'ospitalità estiva delle residenze universitarie (Azienda DSU Toscana, 2012 – 2014) Sviluppo, in collaborazione con la Provincia di Firenze e di Siena nonché il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria della Toscana, di tirocini destinati a persone svantaggiate, soggette a restrizioni delle libertà personali, con l'inserimento lavorativo temporaneo all'interno delle mense universitarie (Azienda DSU Toscana, 2014)
Orientamento	Attivazione di tutorati all'interno delle residenze universitarie, con il coinvolgimento degli studenti alloggiati e delle Università, per limitare gli abbandoni e contrastare situazioni di disagio (2013) Promozione, in collaborazione con la Regione e le Istituzioni Universitarie Toscane, di interventi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori attraverso eventi, lezioni e testimonianze con permanenza all'interno delle aule, residenze e mense universitarie per una settimana nel periodo estivo (2012 – 2013) Attivazione di una nuova misura a sostegno dello studio e dell'inserimento occupazionale, attraverso un rimborso economico per gli studenti che svolgono un tirocinio curricolare, previo avviso pubblico ed in collaborazione con Università ed Imprese (2013 – 2014, importo primo avviso oltre 1 milione di euro) Attivazione di laboratori per la valorizzazione ed il sostegno dell'autoimpiego, in collaborazione con ASTER nelle sedi di Forlì e di Cesena dell'Università di Bologna (2010 – 2011) Sviluppo di interventi rivolti a studenti e laureati per la ricerca attiva del lavoro in collaborazione con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio Universitario dell'Emilia Romagna (ER.GO) (2010 – 2011) Riconoscimento dell'Azienda DSU Toscana come organismo intermedio per la gestione del Fondo Sociale Europeo (delibera Giunta Regionale Toscana 20 febbraio 2012, n. 127)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

PARTECIPAZIONI PRINCIPALI AD
ORGANI E GRUPPI DI LAVORO

Partecipazione alla Commissione per la modifica del Regolamento Organizzativo dell'Azienda DSU Toscana, insieme al Presidente dell'Azienda, un Consigliere di Amministrazione, un Dirigente regionale, un Docente universitario, un Rappresentante degli studenti (2012)
Componente del Comitato scientifico – istituito con delibera di Giunta Regionale - del Progetto Toscana Università Orientamento in rappresentanza dell'Azienda DSU Toscana (2012 - 2014)
Responsabilità del gruppo di lavoro per l'aggregazione dei dipartimenti universitari di ingegneria (2010)
Gruppo di progetto per l'avvio in produzione dell'Elenco Fornitori di Ateneo (2010)
Rappresentante dell'Università di Bologna nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione per le Scienze Religiose Giovanni XXIII (2005 – 2010)
Gruppo di lavoro per l'integrazione dei centri linguistici di Ateneo (2009)
Commissario ad acta per l'approvazione del rendiconto e del bilancio di previsione della Scuola Superiore di Politiche della Salute dell'Università di Bologna (2008)

SINTESI ESPERIENZE RISULTATI E
CAPACITA'

L'esperienza dirigenziale all'interno di Casalp spa ha comportato il confronto con una realtà organizzativa, produttiva e culturale di diritto privato chiamata a garantire finalità sociali, attraverso principi e regole pubbliche in situazioni caratterizzate da tensioni abitative e da una diffusa vetustà del patrimonio immobiliare; la Società nei cinque anni precedenti ha visto per lunghi periodi l'assenza della Direzione generale
L'esperienza dirigenziale all'interno dell'Università di Bologna ha consentito di consolidare competenze di pianificazione e di gestione delle risorse finanziarie, umane, patrimoniali in un ambiente caratterizzato da una pluralità di livelli decisionali e da una diffusa autonomia didattica, scientifica, organizzativa; i vincoli finanziari hanno stimolato la progettualità operativa e la revisione dei criteri consolidati di programmazione delle risorse
L'esperienza di direzione generale dell'Azienda DSU Toscana è stata caratterizzata inizialmente dall'esigenza di superare conflitti tra il Personale delle sedi territoriali, i Dirigenti, le Istituzioni Universitarie, promuovendo relazioni ispirate alla leale cooperazione; la fase successiva è stata caratterizzata dall'indizione e dall'affidamento di numerosi contratti di appalto di concessione nonché dalla condivisione di strategie gestionali dirette all'affermazione competitiva dei servizi offerti dall'Azienda DSU Toscana con il coinvolgimento del Personale
L'ultima fase ha visto ulteriore tensione verso l'ampliamento della capacità produttiva dell'Azienda DSU Toscana, nelle diverse linee di attività (ristorazione, residenze, benefici monetari, sportello unico studenti) e dal rinnovo dei principali appalti e concessioni in scadenza, oltre che dalla rinegoziazione dei contratti di locazione
Il percorso di studio e di lavoro ha consentito l'acquisizione di competenze economiche, finanziarie, contrattuali, organizzative in situazioni caratterizzate da elevata complessità dimensionale, pluralità di livelli politici ed istituzionali, numerosità di famiglie professionali, frequenti mutamenti legislativi, costante riduzione di Personale e risorse finanziarie
Gli incarichi dirigenziali sono stati caratterizzati da relazioni continue e dirette con gli Organi politici, interni ed esterni nonché dal consolidamento di forme di collaborazione e cooperazione tra articolazioni organizzative universitarie, enti locali, altre istituzioni
Le esperienze professionali hanno favorito capacità di ascolto, sviluppo e valorizzazione delle Persone, anche attraverso la promozione di progetti, gruppi di lavoro, analisi e revisione dei processi di lavoro, collaborazione tra diversi enti

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Bologna, 18 novembre 2015

Paolo Vicini