

**AVVISO
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE
DI CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA
CASALP**

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 20/11/2011 si rende pubblico il presente avviso finalizzato alla selezione di un soggetto, persona fisica, che ricopra la posizione di Direttore di CASALP con mandato di 24 mesi, tendenzialmente a partire dal 01/01/2012. L'incarico di Direttore è a tempo determinato e sarà regolato da un contratto di diritto privato; al Direttore sarà richiesto di assumere la responsabilità gestionale operativa di CASALP e di svolgere le funzioni specificamente previste dallo Statuto, che si allega (ALLEGATO 1).

In particolare:

- responsabilità della gestione operativa della Società e del controllo del funzionamento al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- predisposizione del piano triennale d'impresa e sua revisione annuale;
- determinazione della struttura organizzativa ed attribuzione delle risorse;
- elaborazione annuale delle proposte di budget sulla base delle indicazioni contenute nel Piano d'Impresa approvato dal C.d.A.
- predisposizione del piano annuale degli obiettivi operativi sulla base degli indirizzi strategici contenuti nel piano di impresa;
- coordinamento delle attività dei dirigenti e dei quadri, verifica della congruenza dei loro piani di attività rispetto agli obiettivi e valutazione circa il loro conseguimento con facoltà di assumere poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- partecipazione, con funzioni di segretario, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, come previsto dallo Statuto Sociale;
- gestione delle relazioni sindacali e dei rapporti con il personale dipendente, con mandato di rappresentanza;
- interventi volti a dirimere le controversie nate da conflitti di competenze;
- trasmissione al LODE della relazione trimestrale redatta dal Collegio Sindacale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relative al bando, gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi a CASA LIVORNO E PROVINCIA spa Ambito Promozione e Sviluppo - Supporto Organi e Direzione _ tel 0586/448649 e mail info@casalp.it fax 0586/406063

La presente procedura è distinta in fasi, aventi rispettivi attività e differenti competenze:

- | | |
|------------------------------|---|
| FASE 1 (la presente): | pubblicità e ricezione delle domande di partecipazione |
| FASE 2: | elenco dei soggetti idonei e qualificati |
| FASE 3: | individuazione del miglior concorrente |

FASE 1
PUBBLICITA' E RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1.1. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- a) sul sito di CASALP;
- b) siti istituzionali dei Comuni del LODE Livornese (Bibbona, Campiglia M.ma, Campo Nell'Elba, Capoliveri, Capraia Isola, Castagneto C., Cecina, Collesalveti, Livorno, Marciana, Marciana M., Piombino, Porto Azzurro, Portoferraio, Rio Marina, Rio Nell'Elba, Rosignano, San Vinenzo, Sassetta, Suvereto).

Inoltre, il presente avviso è pubblicato per estratto su un quotidiano di rilevanza locale e due quotidiani di rilevanza nazionale, oltre che su siti web specializzati. La pubblicazione degli annunci contenenti l'estratto del presente avviso sarà curata dalla Società di Consulenza incaricata della selezione.

CASALP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La lingua della presente procedura è, per ogni atto o documento, l'italiano.

1.2 Ricezione delle domande di partecipazione

I candidati hanno l'onere di presentare specifica domanda di partecipazione alla presente selezione:

- a) debitamente sottoscritta in ogni pagina e datata;
- b) con annessa copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum formativo e professionale:

- a) in forma autocertificata ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- b) debitamente sottoscritto in ogni pagina;

L'inosservanza delle predette prescrizioni è causa di **esclusione**.

Nella domanda di partecipazione si chiede di indicare:

- nome, cognome, data di nascita, residenza del concorrente.
- riferimenti e coordinate per il contatto (numero di telefono, fax, e mail, domicilio)
- possesso dei requisiti di idoneità, ossia:

- a) dichiarazione di cittadinanza italiana o in uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) dichiarazione di pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) elencazione di tutte le condanne penali e dei carichi pendenti. In tale dichiarazione il concorrente è tenuto ad indicare tutti carichi pendenti nonché tutte le condanne penali riportate, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- d) dichiarazione di assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- e) dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e contributi;
- g) dichiarazione del diploma di laurea.

Nel curriculum formativo e professionale si chiede di indicare:

- a) il percorso di studi, con indicazione degli studi scolastici, universitari e post universitari, della formazione professionale svolta, delle docenze eseguite, di scritti o pubblicazioni compiute, altro reputato utile;
- b) le pregresse esperienze professionali, con elenco degli enti/imprese/società/altro per cui si è svolta attività professionali, con indicazione dei rispettivi ruoli (nell'organigramma) e funzioni (nel funzionogramma) nonché i relativi periodi, altro reputato utile.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa deve essere inviata a CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA, Viale Ippolito Nievo 59-61, Livorno, **pena l'inammissibilità**.

La domanda di partecipazione e gli allegati della stessa devono essere racchiusi in un plico opaco che deve giungere a CASALP entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 30 novembre 2011 - chiuso in modo da assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni di selezione, **a pena di inammissibilità**.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà reputato **inammissibile**; per questi motivi i concorrenti sono tenuti a riportare sull'esterno del plico:

- 1) il mittente
- 2) la dizione "SELEZIONE DIRETTORE CASALP";
- 3) alla c.a. dell'AMBITO PROMOZIONE E SVILUPPO - Supporto Organi e Direzione.

Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, CASALP non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso la sede di CASALP - Ambito Promozione e Sviluppo - Supporto Organi e Direzione - negli orari di apertura al pubblico (lun./merc./ven. ore 9,00/12,30 mart. e gio. ore 14,30/16,00), soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il trattamento dei dati relativi a coloro che presenteranno domanda di inserimento nell'elenco oggetto del presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. L'utilizzo dei dati suddetti ha come finalità gli adempimenti riguardanti la nomina a direttore di CASALP. I dati saranno gestiti in maniera informatizzata e manuale esclusivamente dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso. Il titolare del trattamento è il Consiglio di Amministrazione di CASALP. Il responsabile del trattamento è il Presidente di CASALP.

Si specifica che la fase di raccolta delle domande è di competenza di CASALP.

FASE 2

ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI

2.1 Società specializzata in ricerche di personale

La fase della valutazione delle candidature sarà effettuata da una società specializzata in ricerca di personale, al fine di compiere in piena autonomia e libertà la presente fase della procedura.

La Società individuata darà esame alla documentazione ricevuta, che le sarà consegnata da CASALP in esito alla FASE 1.

La Società nominata avrà il compito di verificare:

- a) l'idoneità dei soggetti candidati;
- b) la capacità dei soggetti candidati.

2.2 Requisiti di idoneità

I requisiti di idoneità, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o in uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo o che incidano sulla moralità professionale;
- d) assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e contributi;
- g) possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistico in materie giuridiche, amministrative, economiche, in ingegneria civile o in architettura.

I soggetti che non sono in possesso dei requisiti di idoneità saranno esclusi dalla presente procedura.

2.3 Requisiti di qualificazione

La capacità dei soggetti idonei sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Criterio 1: Percorso di studi

Criterio 2: Pregresse esperienze professionali

Il "Percorso di Studi" (criterio 1) sarà valutata in base ai seguenti sub criteri:

- sub criterio 1.1 Titoli di Studio
- sub criterio 1.2 Formazione professionale
- sub criterio 1.3 Aggiornamento
- sub criterio 1.4 Docenze, pubblicazioni

Le "Pregresse esperienze professionali" (criterio 2) saranno valutate in base ai seguenti sub criteri:

- sub criterio 2.1 *nello svolgimento delle pregresse esperienze professionali, rapporti nei confronti di soggetti pubblici (es. rapporti con Regioni, Province, Comuni, enti pubblici non economici, enti pubblici economici, Università, società gestori di servizi pubblici, società in house etc);*
- sub criterio 2.3 *nello svolgimento delle pregresse esperienze professionali, rapporti nei confronti di soggetti di natura imprenditoriale privata;*
- sub criterio 2.4 *nello svolgimento delle pregresse esperienze professionali, rapporti nei confronti di sindacati di lavoratori e organizzazioni datoriali/ imprenditoriali;*

- sub criterio 2.5 *nello svolgimento delle pregresse esperienze professionali, gestione manageriale di organizzazioni complesse in merito al personale dipendente ed alla gestione delle risorse umane in generale;*
- sub criterio 2.6 *nello svolgimento delle pregresse esperienze professionali, gestione manageriale di organizzazioni complesse in merito alle risorse economico-finanziarie .*

Le valutazioni compiute avranno come parametro di riferimento **l'affinità, strumentalità, connessione** delle capacità del concorrente **rispetto alla mission di CASALP e le attività che saranno di concreta competenza del Direttore di CASALP.**

Tra i soggetti idonei, se superiori a 10, sarà compiuta una prima selezione basata solo sulle risultanze documentali, per andare a individuare i migliori 10 soggetti.

Per tutti i soggetti così individuati sarà compiuto un colloquio orale, avente ad oggetto la spiegazione dei documenti inviati e la specificazione degli stessi, con esclusione di ogni aspetto di motivazione personale o di condivisioni di intenti che rientrerà nella FASE 3 della presente procedura.

Al termine delle attività, la Società incaricata redigerà un elenco dei migliori 5 soggetti, NON in ordine di preferenza, con allegate le schede di commento relativa ad ognuno di essi con indicazioni specifiche sui vari criteri di scelta sopra riportate, che sarà consegnata a CASALP.

Si ribadisce che la presente fase è di competenza della Società individuata e non di CASALP.

Le convocazioni della Società di Consulenza ai candidati per il colloquio avverranno telefonicamente, con successiva comunicazione e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non rientranti nella rosa ampia di candidature.

FASE 3

INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR CONCORRENTE

3.1 Commissione

CASALP, ricevuto l'elenco e le schede di commento allegate, nominerà una Commissione per il giudizio finale.

Tale Commissione compirà con ognuno dei soggetti indicati nell'elenco consegnato un colloquio orale avente per oggetto:

a) aspetti di motivazione personale;

b) aspetti di condivisione di intenti e scopi;

c) aspetti relativi alle tempistiche concrete di entrata in servizio presso CASALP;

(con esclusione di ogni esame di aspetti di idoneità e qualificazione professionale, già compiuti nella FASE 2).

Al termine dei colloqui, la Commissione, andrà a individuare il miglior concorrente, con conseguente proposta motivata di nomina, che diverrà effettiva ed efficace dopo gli adempimenti statutari e societari di CASALP.

Le valutazioni compiute avranno come parametro di riferimento **l'affinità, strumentalità, connessione** delle dichiarazioni del concorrente **rispetto alla mission di CASALP e le attività che saranno di concreta competenza del Direttore di CASALP.**

La convocazione ai migliori 5 candidati per il colloquio orale avverrà telefonicamente, con successiva comunicazione e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno invece inviate comunicazioni agli altri candidati.

3.2 Nomina e stipulazione del contratto

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione con i documenti presentati o acquisiti d'ufficio comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione e dall'incarico e/o la risoluzione automatica del rapporto di lavoro eventualmente instaurato e del contratto individuale allo scopo sottoscritto.

Resta inoltre la facoltà di CASALP di non procedere al conferimento dell'incarico e nella stipulazione del contratto individuale di lavoro se nessuno dei candidati, pur dichiarati idonei risulti in possesso di profilo ritenuto adeguato rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da perseguire.

Si ribadisce che la presente fase è di competenza diretta di CASALP, che si farà solo supportare per aspetti operativi dalla Società incaricata.