

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), TRAMITE AVVIAMENTO DAL CENTRO PER L'IMPEGNO DI LIVORNO, DI N. 4 UNITA' AREA C LIVELLO C3 PROFILO AMMINISTRATIVO - PROGETTO PULCR – LAV, COL SOSTEGNO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DELLA REGIONE TOSCANA

Seconda convocazione di n. 3 candidati in ordine di graduatoria, ai fini dell' individuazione di n. 1 unità da avviare ad assunzione, a seguito della rinuncia da parte di n. 2 candidati risultati idonei alla prova selettiva espletata in data 23 Maggio 2016.

L'anno **2016** (duemilasedici) il giorno **20** (venti) del mese di **giugno** alle ore **14.30** si è riunita presso la sede di CASALP in Viale I. Nievo 57 la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto per determinare e predisporre i testi della prova ed assistere allo svolgimento della prova pratica attitudinale che avrà successivamente luogo (dalle ore 15:00 a seguire).

Sono presenti:

- Arch. Matteo De Luca	Presidente
- D.ssa Katia Sireci	Membro
- Rag.ra Marika Romano	Membro
- Rag.ra Paola Pratesi	Segretaria

Il Presidente, dopo aver constatato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, riassume brevemente l'avviso di selezione con particolare riferimento alle materie oggetto della prova pratica. Ricorda inoltre quanto già concordato nella prima seduta del 17/05 e precisamente che la prova pratica attitudinale deve avere il seguente contenuto:

- prova su personal computer per verificare la capacità di utilizzo dei programmi di videoscrittura (word) e di foglio di calcolo (excel), scansioni di documenti, salvataggi in pdf e relativa archiviazione in cartelle digitali.

La Commissione stabilisce che la prova avrà la durata di 30 minuti.

La Commissione, in conformità con quanto previsto dall'Avviso di selezione, procede quindi alla determinazione ed alla predisposizione dei testi di prova.

Dopo ampia discussione in cui intervengono tutti i membri della Commissione, viene concordato, al fine della parità di trattamento dei candidati, di mantenere la tipologia della prova stabilita per la precedente selezione del 23 Maggio 2016, modificandone soltanto i contenuti.

Viene quindi stabilito di consegnare a ciascun candidato la seguente documentazione (allegato A del presente verbale):

- 1- descrizione sintetica della prova articolata in tre punti;
- 2- guida per scansionare un documento fotocopiatrice Xerox;
- 3- lettera WORD da trascrivere;
- 4- tabella EXCEL da riprodurre.

Alle ore 14:45 raggiunge la Commissione il dipendente di CASALP Geom Matteo Bagnoli in qualità di collaboratore tecnico che viene incaricato di:

- predisporre le tre postazioni PC in modo tale che i candidati possano svolgere la prova in autonomia e con la medesima dotazione informatica;
- prelevare, al termine di ogni singola prova, gli elaborati prodotti dal candidato per la successiva valutazione da parte della Commissione.

Alle ore 15:00 vengono identificati i candidati posizionati al n. 13, 14, e 15 della graduatoria:

- CASINI ILARIA
- PAOLETTONI ALICE
- COMPARINI ELEONORA

Viene consegnata loro la documentazione suddetta (allegato A) e ne viene data breve lettura.

Alle ore 15.05, dopo che i candidati hanno preso posizione nelle tre postazioni messe a disposizione, ha inizio la prova.

Alle ore 15.39 ha fine la prova, con quattro minuti di ritardo per consentire a tutti i candidati di effettuare la scansione essendosi trovati nello stesso momento alla fotocopiatrice.

Il Geom. Bagnoli procede con lo spostamento dei file prodotti dai candidati rimasti su chiavetta USB precedentemente formattata.

Alle ore 15:45, la Commissione inizia la valutazione della documentazione prodotta dai candidati valutando la completezza e correttezza delle azioni svolte e della documentazione prodotta dai candidati in riferimento ai contenuti della prova verificando in particolare che il candidato abbia:

- rinominato la cartella presente sul desktop con il proprio cognome;
- riprodotto in formato word l'Allegato 1;
- salvato il file con il proprio cognome nella cartella precedentemente rinominata;
- riprodotto in formato excel l'Allegato 2;
- salvato il file con il proprio cognome nella cartella precedentemente rinominata;
- effettuato la scansione dell'Allegato 1 secondo le istruzioni consegnate;
- salvato la scansione in formato .pdf nella cartella precedentemente rinominata.

Gli esiti della valutazione sono i seguenti:

13. - IDONEO

La candidata ha correttamente rinominato la cartella sul desktop. Ha completato integralmente la trascrizione dell'allegato 1 con il programma word, rinominandolo e salvandolo correttamente come da indicazioni della Commissione.

Non ha effettuato la prova n.2

Ha effettuato correttamente la scansione, posizionando il file nella cartella corretta.

14. . - IDONEO

La candidata ha correttamente rinominato la cartella sul desktop. Ha completato integralmente la trascrizione dell'allegato 1 con il programma word, rinominandolo e salvandolo correttamente come da indicazioni della Commissione.

Ha completato la trascrizione dell'allegato 2 con il programma excel, non effettuando correttamente la formattazione, rinominandolo e salvandolo correttamente come da indicazioni della Commissione.

Ha effettuato correttamente la scansione, posizionando il file nella cartella corretta.

15. - IDONEO

La candidata ha correttamente rinominato la cartella sul desktop.

Ha completato integralmente la trascrizione dell'allegato 1 con il programma word, rinominandolo e salvandolo correttamente come da indicazioni della Commissione.

Ha completato integralmente la trascrizione dell'allegato 2 con il programma excel, rinominandolo e salvandolo correttamente come da indicazioni della Commissione.

Ha effettuato correttamente la scansione, posizionando il file nella cartella corretta.

La Commissione stabilisce che l'esito della prova selettiva verrà pubblicato sul sito della Società, nella sezione "BANDI" nella mattina di domani 21 Giugno.

Alle ore **16.00** la Commissione termina i lavori.

Arch. Matteo De Luca

D.ssa Katia Sireci

Rag.ra Marika Romano

Rag.ra Paola Pratesi
