

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Accordo quadro con unico operatore economico per il servizio di stampa, imbustamento, distribuzione, recapito e fornitura di bollettini postali e documenti oltre all'acquisizione ed elaborazione di flussi mensili dei pagamenti.

Durata Biennale



INDICE

- **Art. 1 – Oggetto**
- **Art. 2 – Durata del servizio**
- **Art. 3 – Organizzazione**
- **Art. 4 – Stampa**
- **Art. 5 – Imbustamento**
- **Art. 6 – Distribuzione e Recapito**
- **Art. 7 – Scansione**
- **Art. 8 – Oneri a carico CASALP**
- **Art. 9 – Formulazione dell’offerta**
- **Art. 10 – Aggiudicazione**
- **Art. 11 – Spese a carico della ditta**
- **Art. 12 – Cauzione provvisoria**
- **Art. 13 – Cauzione definitiva**
- **Art. 14 – Periodo di prova**
- **Art. 15 – Pagamenti**
- **Art. 16 – Verifiche e controlli**
- **Art. 17 – Sub-appalto**
- **Art. 18 – Penali**
- **Art. 19 – Stipula accordo quadro**
- **Art. 20 – Spese inerenti i servizi appaltati**
- **Art. 21 – Responsabilità Civile**
- **Art. 22 – Osservanza norme**
- **Art. 23 – Risoluzione contrattuale**
- **Art. 24 – Adempimenti complessivi**
- **Art. 25 – Foro competente**
- **Art. 26 – Norme di rinvio**
- **Art. 27 – Segretezza dei dati**

Art. 1 – Oggetto

L’oggetto del presente servizio è:

la **stampa, imbustamento, distribuzione e recapito ai destinatari**: dei bollettini mensili di conto corrente postale, nonché di eventuali comunicazioni da allegare agli stessi e della corrispondenza destinata all’utenza (es. comunicazioni, avvisi, richieste di documenti, lettere di



sollecito, modulistica, convocazioni di assemblea condominiale, ecc...) da recapitarsi sia in via ordinaria sia mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

l'acquisizione ed elaborazione dei flussi mensili dei pagamenti effettuati dall'utenza;

la fornitura di bollettini postali per i pagamenti, precompilati con intestazione su mod. TD451.

Il volume di attività previsto per il biennio 2018/2019 è il seguente;

| | Pezzi | Stampa A4 FR | Imbustam | Recapito ord | Racc |
|--|--------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Bollettazione | | | | | |
| Bollette mensili | 252.000 | 252.000 | 252.000 | 252.000 | |
| Allegato sollecito mensile | 28.800 | 28.800 | | | |
| Allegati comunicazioni generiche | 42.000 | 42.000 | | | |
| Allegati speciali | 12.000 | 12.000 | | | |
| Morosità | | | | | |
| Contestazioni interruzione prescrizione | 2.500 | 2.500 | 2.500 | | 2.500 |
| Diffide/messa in mora | 2.500 | 2.500 | 2.500 | | 2.500 |
| Personale | | | | | |
| Invio documentazione | 500 | 500 | 500 | 450 | 50 |
| Utenza | | | | | |
| Anagrafe utenza | 8.300 | 24.900 | 8.300 | 8.300 | |
| Solleciti consegna documentazione | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 3.000 | 3.000 |
| ISEE | 8.300 | 8.300 | 8.300 | 8.300 | |
| Solleciti consegna ISEE | 3.000 | 3.000 | 3.000 | | 3.000 |
| Comunicazioni all'utenza non in bolletta | 8.300 | 8.300 | 8.300 | 8.300 | |
| Manutenzione | | | | | |
| Lettere addebito lavori manutenzione | 36.000 | 36.000 | 36.000 | 36.000 | |
| Condomini | | | | | |
| Convocazioni assemblea/verbali | 7.000 | 28.000 | 7.000 | | 7.000 |
| Conguagli | 20.000 | 40.000 | 20.000 | 19.500 | 500 |
| Totale stampe imbustamenti e spedizioni | | 494.800 | 354.400 | 335.850 | 18.550 |

Art. 2 – Durata del servizio

L'Accordo quadro avrà la durata di anni 2 (due) dall'inizio dell'esecuzione del servizio o al preventivo raggiungimento dell'importo contrattuale.

Art. 3 – Organizzazione

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con tutte le relative incombenze, ad effettuare quanto indicato ai successivi artt. 4 – 5 – 6 – 7.

Art. 4 – Stampa

Casa Livorno e Provincia S.p.A.
Livorno 57122,
Viale I. Nievo, 57/59/61

Tel. +39 0586 448611
Fax +39 0586 406063

P. IVA: 01461610493
R. E. A n° 129656 – 1/4/04
Cap. Soc. Euro 6.000.000 i. v.

E-mail: info@casalp.it
www.casalp.it
info.casalp@pec.it



CASALP fornirà alla ditta incaricata, mediante deposito dei relativi files (come nell'allegato tracciato) su area ftp ad accesso protetto e riservato, appositamente fornita dall'impresa aggiudicataria, i dati necessari per la stampa del bollettino mensile di c/c postale mod TD 896 relativo a ciascun utente, compreso il messaggio di avviso all'utenza. La stampa avverrà sul layout di stampa come da **facsimile allegato**.

In caso di pagamento attraverso addebito SEPA sul conto corrente bancario dell'utente, dovrà essere predisposto il bollettino di c/c postale con asterischi al posto della indicazione della cifra da corrispondere.

La parte retrostante del bollettino, a sinistra dello spazio riservato alle note e avvertenze, dovrà essere dedicata alla eventuale pubblicità, che potrà variare, ed il cui clichet sarà fornito da CASALP.

CASALP si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento il layout di stampa delle bollette mensili, qualora necessario.

Gli eventuali allegati alla bollettazione saranno forniti direttamente da CASALP e stampati dalla ditta incaricata sulla base di testi o di modulistica trasmessa dalla Società stessa. Nel caso non siano circolari da inviare a tutti gli utenti, saranno trasmessi gli elenchi degli utenti interessati all'abbinamento. Gli allegati alla bollettazione potranno essere forniti anche nella forma di layout di stampa e dati da abbinare agli stessi (stampa unione).

Analogamente, tutte le comunicazioni e la modulistica da inviare all'utenza potranno essere fornite sia in formato di stampa pdf, sia composti di layout di stampa con abbinamento dei dati necessari alla identificazione dei destinatari e del contenuto specifico.

Per il biennio di validità del contratto, si prevede l'elaborazione di sei layout di stampa e aggancio dati per gli allegati alla bollettazione e di 6 layout di stampa e aggancio dati per comunicazioni da inviare separatamente. I costi di elaborazione si intendono riferiti alla sola prima implementazione di un nuovo tipo di allegato o comunicazione con procedura di aggancio dati. Le richieste successive di invio di allegati o comunicazioni mediante l'utilizzo di un tipo di layout di stampa già precedentemente elaborato con aggancio di nuovi dati non danno luogo alla ripetizione di alcun costo di elaborazione. Sarà cura della ditta conservare i diversi layout costituiti e le relative procedure di elaborazione e aggancio dati per tutte le successive richieste di spedizione formulate da CASALP.

La ditta dovrà depositare di volta in volta, sulla apposita area ftp dedicata, i files pdf del materiale da stampare, per l'esecuzione di verifiche preventive da parte di CASALP, per il rilascio della autorizzazione alla stampa. I files pdf dovranno essere conservati sulla area ftp garantendone l'accesso riservato a CASALP per l'effettuazione di eventuali controlli, anche successivi alla stampa, in ordine alle procedure di qualità per i servizi affidati all'esterno, fino a sei mesi successivi al termine del contratto, Trascorso tale termine di sei mesi, i files dovranno essere distrutti.

Per quanto riguarda la bollettazione mensile, i file pdf del materiale stampato e inviato all'utenza dovranno essere forniti in due modalità: a) un file pdf unico complessivo di tutte le bollette e allegati inviati; b) una raccolta dei pdf delle singole bollette (1 file pdf per ciascuna bolletta e suoi allegati, ciascuno nominato con il numero di bolletta).

Rimane a carico della ditta l'eventuale espletamento delle pratiche di autorizzazione postale per emissione di bollettini di conto corrente: nel caso, CASALP provvederà a rimborsare i costi sostenuti per diritti, bolli e imposte.

Tutte le stampe sono previste in fogli A4 fronte/retro in bianco/nero.

Dovrà altresì essere prevista la fornitura di circa **25.000** bollettini precompilati – mod. TD 451.



Art. 5 – Imbustamento

La ditta incaricata provvede all'imbustamento delle bollette e delle comunicazioni e dei loro eventuali allegati.

La busta impiegata: deve essere fornita di finestra idonea per evidenziare il destinatario; deve avere l'indicazione a stampa del mittente con relativo logo; deve garantire l'ispezione postale.

Art. 6 – Distribuzione e Recapito

La ditta incaricata deve provvedere al recapito diretto delle buste ai singoli destinatari, secondo la normativa postale vigente, in tutto il territorio della provincia di Livorno. La corrispondenza indirizzata a Capraia Isola potrà essere affidata ad altro servizio postale con tariffa massima pari a quella di posta prioritaria ordinaria di Poste Italiane. La corrispondenza con destinazione fuori dalla provincia di Livorno potrà essere affidata ad altro servizio postale con tariffa massima pari a quella di posta prioritaria ordinaria di Poste Italiane. In caso di inoltro di raccomandate A/R destinate a Capraia Isola o fuori dalla provincia di Livorno il recapito potrà essere affidata ad altro servizio postale con tariffa massima pari a quella di raccomandata A/R applicata da Poste Italiane.

Per gli invii della corrispondenza destinata a Capraia Isola e alle destinazioni fuori del territorio della Provincia di Livorno, il rimborso delle spese postali sostenute dovrà essere richiesto con apposita fattura separata, corredata dalla lista dei recapiti dei destinatari.

La distribuzione completa, mediante consegna al vettore ovvero al servizio postale deve avvenire inderogabilmente entro cinque giorni dall'invio dei dati.

Il recapito completo della corrispondenza al domicilio dei destinatari dovrà avvenire entro tre giorni dalla consegna del materiale al vettore.

Qualora il recapito non venisse effettuato in proprio, la ditta aggiudicataria potrà avvalersi di altro vettore autorizzato, direttamente incaricato, rispondendo in via principale e solido con detto vettore per l'esecuzione del servizio nei tempi e nelle modalità sopra previste. In tale caso, la ditta aggiudicataria dovrà fornire a CASALP gli estremi del vettore incaricato, con l'indicazione del responsabile amministrativo di riferimento. Resta inteso che in ogni caso devono essere restituite a CASALP le buste non consegnate per evidente irreperibilità del destinatario (trasferimento, decesso o altro motivo).

La ditta incaricata provvede al deposito in area ftp della lista dei bollettini, o altra corrispondenza imbustata e spedita, con indicati gli estremi essenziali degli utenti destinatari, per garantire alla Società i necessari riscontri e costituire prova di invio.

Art. 7 – Acquisizione

La ditta incaricata dovrà prevedere il servizio di acquisizione delle ricevute di pagamento mediante i flussi di accredito postale e/o bancario, con registrazione per data di accredito e trasmissione alla Società CASALP, mediante deposito dei relativi files sull'area ftp, del relativo file di testo con la traduzione dei dati nel formato richiesto, secondo le specifiche tecniche stabilite da CASALP (come nell'**allegato tracciato**). Tutti i files dati saranno depositati esclusivamente sulla apposita area ftp ad accesso riservato predisposta a cura della ditta incaricata e saranno ivi conservati per tutta la durata del contratto a cura ed onere della ditta stessa



Gli stessi files dovranno comunque essere conservati sulla area ftp per sei mesi successivi al termine del contratto, garantendone l'accesso riservato a CASALP per l'effettuazione di eventuali controlli. Trascorso tale termine di sei mesi, i files dovranno essere distrutti.

Art. 8 – Oneri a carico Casalp

Non sono previsti altri oneri a carico di CASALP oltre a quelli indicati nel presente Quaderno d'Oneri.

Art. 9 – Formulazione dell'offerta

Le ditte partecipanti devono indicare il ribasso percentuale offerto sulle singole attività di stampa, imbustamento, recapito ed elaborazione, come indicato nel seguente prospetto:

| Attività | Quantità | Costo un. | Importo | Ribasso offerto |
|---|-----------------|------------------|-------------------|------------------------|
| Stampa A4 f/r b/n | 494.800 | 0,07 | 34.636,00 | |
| Imbustamento | 354.400 | 0,03 | 10.632,00 | |
| Recapito ordinario | 335.850 | 0,25 | 83.962,50 | |
| Recapito raccomandata A/R | 18.550 | 2,50 | 46.375,00 | |
| Fornitura bollettini TD 451 precompilati | 25.000 | 0,07 | 1.750,00 | |
| Elaborazione layout e stampa unione | 6 | 200,00 | 1.200,00 | |
| Elaborazione layout e aggancio allegati alla bolletta | 6 | 200,00 | 1.200,00 | |
| Flusso incassi mensili | 24 | 100,00 | 2.400,00 | |
| Totale complessivo della fornitura (IVA esclusa) | | | 182.155,50 | |

L'offerta, invariata per tutta la durata del contratto (**due anni**), deve considerarsi comprensiva di tutti i costi di stampa, imbustamento, distribuzione, recapito, esclusa IVA, compresa la fornitura del materiale da utilizzare (carta, buste con finestra, ecc...).

Art. 10 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore di quel concorrente che avrà praticato il prezzo complessivo più basso per tutto il servizio, determinato dalla sommatoria degli importi indicati nel prospetto riepilogativo al sopraindicato art. 9) del presente Quaderno d'Oneri, al netto dei rispettivi ribassi percentuali offerti.

In caso di parità tra le offerte valide, indipendentemente se siano presenti o meno i concorrenti, per aggiudicare provvisoriamente l'appalto si procederà con ulteriore confronto concorrenziale.

L'offerta dovrà essere corredata dai facsimili di bollettino di c/c e di busta proposti, nonché dai tracciati di acquisizione dei flussi dei bollettini di c/c postale e degli incassi da registrare, controfirmati per accettazione. La sottoscrizione vale come attestazione del possesso delle capacità tecniche necessarie a tutta l'attività di produzione, ed è condizione inderogabile per l'ammissione della ditta alla gara.



Art. 11 – Spese a carico della ditta

Sono da considerarsi altresì a carico della ditta aggiudicataria oltre alle spese inerenti alla stampa dei bollettini e della eventuale modulistica da distribuire, la riconsegna alla Società stessa delle buste non recapitate, la lista delle spedizioni, di cui all'art. 4 del presente Capitolato, la gestione dell'area ftp dedicata, la conservazione dei files dei dati e del materiale di stampa depositati nell'area ftp, la spedizione, il trasporto e la consegna del materiale prodotto da fornire a CasaLP.

Art. 12 – Cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare netto complessivo del servizio, con le modalità ed i termini indicati dalla vigente normativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto, sempre che sia stata definita tra le parti ogni eventuale controversia o pendenza.

La cauzione resterà comunque vincolata, in tutto o in parte, a garanzia di eventuali creditori, in particolare degli Enti previdenziali e assicurativi.

Art. 13 – Periodo di prova

Il servizio, all'inizio del periodo contrattuale, è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 3 mesi a partire dalla data del predetto inizio. Qualora sulla base delle risultanze provenienti dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e/o del Responsabile Unico del Procedimento, tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà di questa Stazione Appaltante di recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta della Stazione Appaltante almeno fino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 14 – Pagamenti

Il pagamento delle spettanze alla ditta aggiudicataria avverrà mensilmente entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Nella fattura dovranno essere dettagliati gli importi attinenti a ciascuna attività, eventualmente allegando opportuni prospetti descrittivi. I rimborsi per le spese postali di affrancatura sostenute per la corrispondenza destinata a Capraia Isola e alle destinazioni fuori del territorio della Provincia di Livorno dovranno essere inseriti in apposita fattura dedicata.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico su un conto corrente dedicato all'appalto in oggetto che verrà indicato dall'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136.

Sempre ai sensi della legge suddetta, così come indicato all'art. 3 c. 5, si dà atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il numero di codice identificativo di gara (CIG) relativo



all'investimento pubblico da riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore è il seguente: **XXXXXXXXXXXXXX**.

L'aggiudicatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 suddetta recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in caso di sub-appalto garantisce che anche il sub-appaltatore assumerà a proprio carico tali obblighi.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora l'appaltatore (o il subappaltatore in caso di sub appalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato.

Art. 15 – Verifiche e controlli

CASALP ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. I controlli saranno di tipo sistematico o a campione, potranno essere disposti in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso.

Art. 16 – Sub-appalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del decreto medesimo. Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto. In caso di subappalto, il concorrente che intenda subappaltare parte della prestazione, dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni che si intendono subappaltare. In caso di subappalto l'Appaltatore resta comunque responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nell'Accordo e nei singoli ordinativi. Il subappalto non autorizzato sarà sanzionato nei termini di legge. La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite, esclusivamente nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 17 – Penali

L'Appaltatore che non si attenga agli obblighi di cui al presente Capitolato, in quanto non effettuati in parte o totalmente le prestazioni stabilite, su verifica del Responsabile del procedimento è assoggettato, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, alla penalità di seguito indicata, oltre che al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'inizio e lo svolgimento del servizio non potrà essere rinviato, rallentato o sospeso dalla Ditta.



Qualora si verificano ritardi nella consegna dei materiali, rispetto ai tempi previsti, la ditta aggiudicataria, per ogni giorno di ritardo sarà soggetta ad una penale dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'importo complessivo del servizio.

Nel caso il ritardo si protragga oltre 15 (quindici) giorni o qualora la Società riscontri che il servizio sia svolto non conformemente a quanto richiesto, la stessa formulerà motivata contestazione scritta, e dopo una diffida per lettera raccomandata, a suo insindacabile giudizio può risolvere il contratto del servizio affidando lo stesso, se del caso, ad altra ditta, incamerando la cauzione definitiva, gravando i maggiori oneri sulla ditta inadempiente.

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra detti, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture emesse al pagamento.

Per tutte le attività che dovessero richiedere nuovamente la stampa e/o la postalizzazione, il costo di ogni nuova esecuzione sarà a carico dell'Appaltatore. Ove mancasse il credito da parte dell'Appaltatore stesso, le penalità e le eventuali maggiori spese eseguite, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva. In questo caso l'Appaltatore dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore iniziale la cauzione nel termine di quindici giorni dalla data del prelievo, a pena di decadenza dall'Accordo quadro e della perdita della cauzione stessa. Le penalità non prescindono dall'azione per la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e dall'azione per il risarcimento del danno per l'affidamento ad altri degli obblighi contrattuali.

Art. 18 – Stipula accordo quadro

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula dell'accordo quadro alla data indicata da CASALP o, comunque non oltre dieci giorni dalla data medesima. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto, con i provvedimenti a suo carico previsti dalla normativa vigente e con ogni riserva da parte della Società circa i danni relativi.

Saranno allegati al contratto e ne faranno parte integrante i seguenti documenti:

- il presente quaderno d'oneri;
- l'offerta dell'aggiudicatario.

Art. 19 – Spese inerenti il servizio appaltato

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di appalto, che verrà fatto sotto forma di scrittura privata tra le parti, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

Il presente contratto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 26/10/1972 n. 663 e successive modificazioni ed integrazioni nonché alla disciplina dell'Imposta di Registro e di Bollo.

Art. 20 – Responsabilità Civile

La Società CASALP non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'appaltatore nello svolgimento dei servizi oggetto del presente quaderno



d'oneri, per qualsiasi causa ritenendosi la medesima compensata a tale riguardo dal corrispettivo determinato nei precedenti articoli.

L'affidatario si assume la responsabilità esclusiva per i danni che possono derivare a terzi, nell'esercizio dei servizi in oggetto per responsabilità o colpa del personale impiegato. Dichiaro nel modo più ampio e quindi senza eccezioni o riserve di tenere CASALP sollevata e indenne da ogni altro diritto, pretesa, molestia presenti e future da parte di enti e di privati in dipendenza diretta o indiretta dei servizi di cui al precedente art. 1.

Art. 21 – Osservanza norme

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituente l'oggetto dell'appalto, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria.

La ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione o rinnovo, tenendo presente la obbligatorietà dell'osservanza circa le clausole dei patti nazionali e provinciali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette.

L'Impresa appaltatrice dovrà tenere indenne CASALP da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio in oggetto, restando CASALP estranea al rapporto di lavoro intercorrente fra lo stesso appaltatore e i suoi dipendenti.

CASALP, in caso di violazione di cui ai commi precedenti, previa comunicazione delle inadempienze da essa accertate o ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, sospenderà i pagamenti fino a che l'Ispettorato suddetto non avrà accertato che è stato corrisposto ai dipendenti quanto lodo dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla Società CASALP, né richiedere risarcimento dei danni.

Art. 22 – Risoluzione contrattuale

La risoluzione del contratto potrà altresì essere dichiarata dalla Società anche quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione.

Comunque le parti, per motivi imprevisi, possono esercitare il diritto di recesso, con un preavviso di 180 giorni.

Art. 23 – Adempimenti complessivi



La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente quaderno d'oneri.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni appaltate non rispondesse, in tutto o in parte, alle clausole previste dal presente quaderno d'oneri, CASALP ha la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze di CASALP.

Art. 24 – Foro competente

Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine al presente contratto sarà esclusivamente quello di Livorno.

Art. 25 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si invia alle norme vigenti in materia di appalto di contratti pubblici.

Art. 26 – Segretezza dei dati

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente appalto l'Impresa appaltatrice per le rispettive specifiche competenze, opera nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio. L'Impresa appaltatrice comunicherà - prima della stipula del contratto di appalto - il nominativo del responsabile di riferimento per la custodia ed il trattamento dei dati, nonché l'elenco dei dipendenti che avranno accesso agli stessi per lo svolgimento delle prestazioni richieste, provvedendo ad aggiornare tempestivamente le suddette comunicazioni in caso di variazioni della propria organizzazione ed operatività aziendale.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D. Lgs. n. 196/2003 al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati, nonché fornendo un sistema di criptazione/decriptazione per la trasmissione in sicurezza dei flussi di dati da e verso CASALP sulla apposita area ftp ad accesso riservato.

CASALP potrà in qualsiasi momenti rivolgersi all'Impresa appaltatrice per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Livorno, **XXXXXXXXXX**