

Prot. 14946

Livorno, 29/08/2017

N. CIG. Z6B1FB1773**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

1. **STAZIONE APPALTANTE:** CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. – V.le I. Nievo, 57/59/61 – 57122 LIVORNO; telefono 0586/448611 – fax 0586/406063 – e-mail: info@casalp.it - pec info.casalp@pec.it - sito internet: www.casalp.it.
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Decisione n. 555/Area Servizi Tecnici in data 25/08/2017).
3. **LUOGO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, PERIODO E CORRISPETTIVO::**
 - 3.1. **Luogo di esecuzione:** Comune di Livorno;
 - 3.2. **Descrizione:** Affidamento, a titolo gratuito, della Gestione del Servizio di Cassa della Società CASALP – CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.
Tale servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e con le modalità riportate nel presente Disciplinare e nell'allegato Schema di Convenzione;
 - 3.3. **Periodo:** Periodo contrattuale 3 anni con decorrenza prevista l'1/1/2018 e scadenza prevista il 31/12/2020;
 - 3.4. **Corrispettivo:** Il servizio di cassa è privo di corrispettivo pecuniario a favore dell'Istituto cassiere, che non potrà pretendere alcun compenso, nè rimborso spese, tra cui spese per tenuta conto e/o spese per le singole operazioni e commissioni varie, salvo eventuali diverse disposizioni di legge. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore stimato dell'appalto è di Euro 3.806,37 (importo presunto interessi passivi).
Il concorrente, mediante la mera partecipazione alla presente gara di appalto, riconosce che il vantaggio diretto e/o indiretto che ricava tramite la gestione della cassa di CASALP e lo svolgimento del relativo servizio risulta di per sè remunerativo e ampiamente soddisfacente del costo dell'appalto.
4. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**
Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5).
5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
 - 5.1 Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - 5.2 Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
In caso di RTI e Consorzi, tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati/consorzati costituenti il raggruppamento o il consorzio.
 - 5.3 Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 ed ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i.
In caso di RTI e Consorzi, tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati/consorzati costituenti il raggruppamento o il consorzio.
 - 5.4 Svolgimento nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, del servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di enti pubblici, con una movimentazione finanziaria annua complessiva non inferiore a € 30.000.000,00 (totale pagamenti + totale riscossioni).



In caso di RTI e Consorzi, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

- 5.5** Disporre di almeno uno sportello operativo (sede, filiale, agenzia, sportello ecc. ecc.) nel perimetro urbano della città di Livorno o impegno a dotarsene per la data di inizio del servizio.

In caso di RTI e Consorzi, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

I suddetti requisiti possono essere provati, in sede di gara, mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare unitamente ai relativi Allegati, ed allo schema di convenzione sono disponibile sul sito internet della Società Appaltante www.casalp.it sezione Bandi di gara.

6. CONDIZIONI TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, E DOCUMENTAZIONE:

- 6.1. termine di presentazione delle offerte, inderogabile a pena di irricevibilità:

entro le ore 12:00 del giorno 9 OTTOBRE 2017

- 6.2. indirizzo: CASALP – CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. – Servizio Relazioni Esterne - V.le I. Nievo, 57/59/61 – 57122 LIVORNO;

- 6.3. apertura dei plichi:

alle ore 9:30 del giorno 10 OTTOBRE 2017

presso la sede della Società, per la verifica dei requisiti, della documentazione e l'apertura delle offerte economiche;

- 6.4. modalità: i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, **pena l'irricevibilità**, devono pervenire esclusivamente a questa Società – **Servizio Relazioni Esterne**, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio di cui al punto 6.1.**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, al medesimo indirizzo indicato al punto 6.2. Nell'ipotesi di consegna a mano del plico sarà rilasciata ricevuta indicante data e ora di arrivo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine perentorio indicato all'art. 6.1, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentito il ritiro dell'offerta stessa.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione dei plichi e non la data di spedizione dei medesimi.

Sul plico esterno generale deve essere indicato – oltre all'intestazione del **mittente**, **all'indirizzo e numero telefonico dello stesso** – il **riferimento della gara** per cui l'offerta è rivolta: "SERVIZIO DI CASSA 2018-2020 – CIG Z6B1FB1773 – GARA DEL 10/10/2017".

Saranno escluse, le offerte per le quali risulti incertezza assoluta sul loro contenuto o sulla loro provenienza ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre

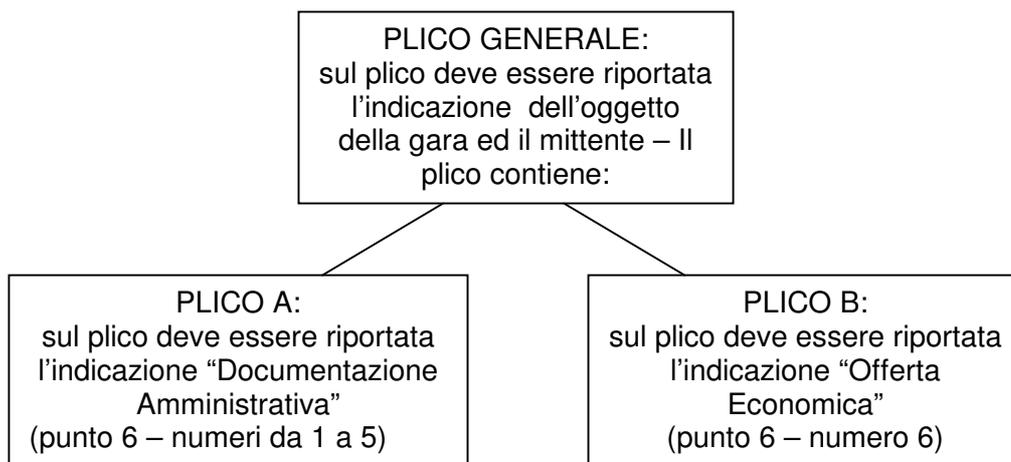


irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte medesime.

In caso di R.T.I. sul predetto plico dovrà essere riportata l'intestazione dell'Impresa Capogruppo e della/e Impresa/e mandante/i.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta economica”**.

Si riporta un diagramma esemplificativo relativo al confezionamento del plico:



Nella busta **“A – Documentazione”** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla procedura di gara – Modello “A”;

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Modello “B”:

Il documento dovrà essere in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il rappresentante legale potrà dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso. SELF CLEANING: ai sensi dell'art. 80 comma 7 per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) ad m), l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative. Il documento dovrà essere corredato da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.



In caso di RTI e di consorzio: il DGUE andrà compilato da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità).

In caso di avalimento: i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, dovranno compilare anche l'apposita parte II, lettera c) del DGUE, allegando la seguente documentazione:

- a. Il DGUE della impresa ausiliaria attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
 2. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- b. L'allegato "C" contenente la dichiarazione (sottoscritta dall'impresa ausiliaria) con la quale si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;
- c. Il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati;
- d. Nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).

N.B.: Non è consentito l'avalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per l'impresa ausiliaria (in caso di avalimento) - Modello "D":

L'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE.

4) Dichiarazione di impegno alla costituzione di RTI o consorzi non ancora costituiti – Modello "E";

5) Schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina dal soggetto concorrente.

Nella busta "B – Offerta Economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

6) Modello "F": offerta economica resa in bollo di legge (€ 16,00), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, o da suo procuratore, contenente l'indicazione di quanto segue:

- a) Tasso di interesse (con riferimento al Tasso Euribor 3 mesi/360 – media trimestre precedente meno/più spread) applicato sulle somme a credito della Società;



- b) Tasso di interesse (con riferimento al Tasso Euribor 3 mesi/360 – media trimestre precedente meno/più spread) applicato sulle somme a debito della Società.

Il Servizio verrà aggiudicato all'Istituto di Credito che avrà, nel complesso, offerto i migliori tassi d'interesse.

La migliore offerta economica sarà individuata come segue:

- | | |
|---|-----------------|
| - a) Tasso d'interesse sulle somme a Credito della Società | 70 punti |
| - b) Tasso d'interesse sulle somme a Debito della Società | 30 punti |

Il punteggio massimo previsto, per ogni diversa tipologia di tasso di interesse (attivo/passivo), sarà applicato all'Istituto di Credito che abbia offerto la migliore condizione, le altre offerte saranno punteggiate (con un massimo di due decimali) proporzionalmente all'offerta migliore.

La somma dei punteggi così applicati determinerà l'offerta vincitrice.

In caso di parità di offerta, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per quanto attiene il punto a). In caso di ulteriore parità sarà avviata, ai fini della individuazione dell'aggiudicatario, una procedura negoziata tra i soggetti interessati.

Nel caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà tenuto conto di quello indicato in lettere.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano dall'offerente stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso di offerta sottoscritta da un procuratore del Legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Al fine di consentire una migliore formulazione dell'offerta, si riportano alcuni dati riferiti al servizio di cassa nell'anno 2016:

- mandati emessi: n. 7.864 per un importo totale di € 21.051.828,40;
- reversali (cumulative) emesse: n. 18 per un importo totale di € 22.631.410,82,
- giacenza media di tesoreria: € 1.689.294,19.

I bilanci ed i conti consuntivi di CASALP sono consultabili nel sito internet della Società: www.casalp.it → Sezione "Chi siamo".

Si fa altresì presente, che come indicato anche nello schema di convenzione, il Cassiere si impegna, a richiesta della Società, ad un'erogazione di cassa per €. 1.500.000,00 (Unmilione cinquecentomila).

7. QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente in forma scritta, al seguente indirizzo di PEC: appalti.casalp@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/10/2017.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul profilo committente della società: www.casalp.it, sezione bandi di gara. La pubblicazione delle risposte sul profilo del committente ha efficacia nei confronti di tutti i concorrenti. I concorrenti sono pertanto tenuti a prendere visione delle risposte date, ad accettarle ed a tenerne di conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che le richieste siano state formulate da altri. I concorrenti sono inoltre invitati a monitorare costantemente il profilo del committente sul quale potranno essere



pubblicate eventuali rettifiche ed integrazioni degli elaborati di gara nonché proroghe dei termini della procedura.

8. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

8.1 critério di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2 procedura di aggiudicazione: la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato al punto 6.3. del presente disciplinare per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) esaminare la regolarità dei plichi presentati e ad aprire quelli risultati regolari;
- b) verificare che all'interno di ciascun plico ammesso siano contenute le buste richieste dal presente disciplinare;
- c) verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione**", ed a controllare la sua regolarità e completezza.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni comunicazione relativa al soccorso istruttorio avverrà mediante PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (e comunque non superiore a dieci giorni) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Nel caso in cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore/delegato munito di procura o delega, sia presente nella seduta aperta per la verifica della documentazione, è ammessa la consegna alla commissione di gara dei documenti integrativi richiesti dalla lettera di invito, eventualmente omessi/incompleti/irregolari.

L'esame e l'acquisizione della documentazione pervenuta dai vari soggetti invitati al soccorso istruttorio, avverrà ad opera della commissione di gara, nella 2° seduta aperta (mediante comunicazione a mezzo PEC), prima dell'apertura delle offerte economiche.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

- d) verificare l'esistenza di eventuali situazioni di controllo tra le società partecipanti alla presente gara, sulla base delle dichiarazioni rese dalle medesime;
- e) dichiarare l'ammissione degli Istituti di Credito alla gara (salvo nell'ipotesi in cui si renda necessario sospendere la seduta nei casi di cui alla lettera c);
- f) all'apertura delle buste "**B – Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi;
- g) alla verifica delle società che si trovano in situazione di controllo – di cui all'art. 2359 del Codice Civile – qualora la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono



imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- h) alla determinazione del coefficiente da attribuire ai concorrenti ammessi, relativamente all'offerta presentata;
- i) alla formulazione della graduatoria finale tenente conto di quanto sopra.

Successivamente, la Stazione Appaltante, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante acquisizione delle certificazioni necessarie. Qualora non risulti prova o non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, CASALP procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio ed alla segnalazione del fatto all'ANAC.

La stazione appaltante previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., diventerà efficace solo a seguito di esito positivo della verifica dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della convenzione ha luogo entro i successivi 60 giorni.

Tutta la documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dalla Stazione Appaltante e non verrà in alcun caso restituita.

9. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 4. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Esclusivamente i soggetti suddetti avranno facoltà di rilasciare dichiarazioni ed interloquire durante le operazioni di gara.
10. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione.
11. **VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante rispetto a quanto indicato nel bando di gara, nel relativo disciplinare e nello schema di convenzione del servizio di cassa allegato, nè offerte condizionate o parziali.
12. **SUBAPPALTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente disciplinare.
13. **ALTRE INFORMAZIONI:**
 - La presente procedura di gara è regolata dai seguenti atti, di seguito indicati in ordine gerarchico decrescente: bando di gara e disciplinare di gara.
 - La presentazione dell'offerta comporta tacita accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute negli atti di gara.
 - Le eventuali correzioni apposte, dovranno essere confermate mediante sottoscrizione dell'offerente. In mancanza, si considereranno come non apposte.



- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- La Società CASALP si riserva la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte quelle modifiche che possano ritenersi utili al miglior funzionamento de servizio, nonchè quelle che si rendessero necessarie a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni o modifiche organizzative della Società stessa.
- L'inizio delle prestazioni dovrà avvenire obbligatoriamente dall'1/1/2018, dopo l'aggiudicazione e nelle eventuali more della stipula formale della convenzione.
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- Il Foro esclusivo è quello di Livorno.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- La Società Appaltante si riserva la facoltà – a suo insindacabile giudizio - di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data o di non aggiudicare dandone comunicazione sul sito internet.
- Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando di gara, dal relativo disciplinare e dallo schema di convenzione, si applica la normativa vigente.
- Con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta senza riserva alcuna il Codice Etico, approvato dall'Amministratore Unico della Società in data 31/07/2014, consultabile sul sito internet www.casalp.it - sezione Chi siamo – Manuali, ed il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 31/01/2017 e consultabile sul sito internet www.casalp.it - Amministrazione trasparente – Altri contenuti- prevenzione della corruzione.
- L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e della Legge 217/2010 recante "piano Straordinario contro le mafie". Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'aggiudicatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato.
- Per le DISPOSIZIONI DELL'ALTO COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLA LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA (Circolare prot. AC/4300/1- 9/12006/ sett. CI), la Stazione Appaltante raccomanda alle Imprese partecipanti di chiedere formale conferma all'Ufficio Servizio Segreteria Tecnica e Appalti della Società di ogni eventuale comunicazione che potesse pervenire concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (Protocollo e data).
- Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Marika Romano, Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie della Società.

Livorno, 28/08/2017

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
(Arch. Vanessa Soriani)