

PRO-MEMORIA per la compilazione delle domande

Riportare sull'esterno della busta: "**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO, ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE UTENZA**".

Allegare alla domanda fotocopia di documento di identità valido

Allegare inoltre obbligatoriamente:

- a) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato;
- b) documentazione relativa ad altri titoli che per loro natura sono oggetto di esame specifico, quali ad esempio le pubblicazioni, (le quali devono essere edite a stampa e riferibili alla professionalità richiesta dal presente bando), i corsi di perfezionamento e simili;
- c) elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

Firmare la domanda di partecipazione

FAC-SIMILE DOMANDA

**Alla Casa Livorno e Provincia S.p.A.
Servizio Gestione Risorse Umane
e Responsabilità Sociale
Viale I. Nievo, 57/61
57122 – Livorno**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per titoli e colloqui per la copertura di n. 1 posto di Area A, livello A3, ad indirizzo amministrativo, addetto al Servizio Gestione Utenza.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome e nome _____

nat... a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) località _____

C.A.P. _____ via/piazza _____ n. _____

telefono _____ / _____ cell. _____

codice fiscale _____

recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza):

via / piazza _____ n. _____ località _____

comune _____ prov. _____ C.A.P. _____

telefono _____ / _____

1. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore conseguito in **data** _____ **presso** (indicare l'istituto e l'indirizzo) _____

con la **votazione** _____ (riconosciuto da _____

in data _____ - in caso di titoli conseguiti all'estero);

2. di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio:

- titolo: _____ data acquisizione: _____

istituto: _____ votazione _____;

- titolo: _____ data acquisizione: _____

istituto: _____ votazione _____;

- titolo: _____ data acquisizione: _____

istituto: _____ votazione _____;

3. di aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche o Società private a partecipazione pubblica maggioritaria per i periodi sotto indicati (specificare il soggetto datore di lavoro):

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

dal _____ al _____ presso _____

con qualifica _____

4. che le dichiarazioni rese nella presente domanda sono documentabili.

Allego alla presente domanda:

- a) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato;
- b) documentazione relativa ad altri titoli che per loro natura sono oggetto di esame specifico, quali ad esempio le pubblicazioni, (le quali devono essere edite a stampa e riferibili alla professionalità richiesta dal presente bando), i corsi di perfezionamento e simili;
- c) elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

Data _____

Firma _____