

DECISIONE N. 6 DEL 11/01/2018 A/T

**OGGETTO: Realizzazione modifiche al programma Inopera.
Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)**

RICHIAMATI :

- Gli articoli 14 e 19 dello Statuto in cui sono indicati poteri e funzioni rispettivamente del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale;
- La Delibera n.3 del 17/03/2015 del Consiglio di Amministrazione con la quale vengono attribuiti alla Presidente poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio, nelle materie indicate all'art.5 della LRT 77/98 e poteri di ordinaria amministrazione nelle materie diverse da quelle sopracitate;
- La Delibera n.28 del 28/11/2017 con la quale viene nominato Direttore Generale della Società, per un periodo di un anno, decorrente dal 01/01/2017, il Dott. Massimiliano Lami che in tale data è pervenuto alla stipula del contratto di lavoro individuale;
- La proposta di budget ed il budget di cassa per l'esercizio 2018 approvata dal CdA nella seduta del 28/11/2017;
- La Decisione n. 61 del 22/12/2017;

PREMESSO:

- Che in data 10/1/2018 è pervenuta dal Servizio Manutenzione la Proposta di Approvvigionamento (Mod. Qualità 7.4.2.1.) per la realizzazione delle seguenti modifiche da apportare Inopera attualmente in uso:
 - 1) Graduatorie Fornitori: in fase di inserimento degli ordini di intervento occorre modificare per il tipo attribuzione = 1 (graduatorie), la proposta delle ditte idonee per l'incarico. Le ditte idonee devono essere proposte in funzione della zona di appartenenza dell'immobile e del tipo di intervento già impostato nella richiesta di lavoro. Inoltre non deve essere più considerato l'anno di graduatoria in base all'anno della richiesta, ma proporre l'ultima graduatoria inserita con data inserimento \geq 1/1/anno di registrazione dell'ordine di intervento. La modifica richiede un intervento sul sorgente di Inopera in ambiente foxpro;
 - 2) Stampa Buoni d'ordine: modificare la stampa in modo tale che venga stampato solo un buono d'ordine in qualsiasi caso. Al momento in funzione del tipo di ripartizione vengono stampati 2 buoni d'ordine. Lo stesso procedimento vale anche per la scrittura nella tabella di transito per l'aggancio contabile con Jente (epsibo);

CONSIDERATO

- Che La SIGECO – CSS s.r.l., in data 9/1/2018 ha emesso preventivo per l'importo complessivo di € 1.620,00;

PRESO ATTO:

- Che trattandosi di importi inferiori alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del



D.Lgs. 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- Che la realizzazione è indispensabile al fine del proseguimento delle attività del Servizio Manutenzione Ordinaria;
- Che la realizzazione è effettuabile esclusivamente da parte della SIGECO – CSS s.r.l. S.p.a., realizzatrice del programma e che si svolge nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, ai sensi del comma 1, art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- Il presente atto è soggetto alla pubblicazione secondo la normativa vigente in materia di obblighi di trasparenza delle amministrazioni;

VISTO:

- Il parere favorevole del Dirigente dell'Area Tecnica, Arch. Matteo De Luca espresso in calce alla presente Decisione;

SI DECIDE

- Di affidare alla SIGECO – CSS s.r.l. la realizzazione delle modifiche al programma Inopera come descritte nelle premesse per l'importo complessivo di € 1.620,00;
- Di nominare il Geom. Diego Minuti Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della esecuzione del contratto.

Parere favorevole
Area Servizi Tecnici
(Arch. Matteo De Luca)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Massimiliano Lami)

La Presidente del CDA
(Arch. Vanessa Soriani)