

DECISIONE N. 330 DEL 6 / 12 / 2018 A/T

**OGGETTO: Acquisto cancelleria – Importo superiore a 1.000,00 – CIG Z3525EFB35.
Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a)
Fondi CASALP.**

RICHIAMATI :

- L’articolo 14 dello Statuto in cui sono indicati poteri e funzioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- La Delibera n. 17 del 25/05/2018 del Consiglio di Amministrazione con la quale vengono attribuiti alla Presidente poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio, nelle materie indicate all’art. 5 della LRT 77/98 e poteri di ordinaria amministrazione nelle materie diverse da quelle sopra citate;
- La proposta di budget ed il budget di cassa per l’esercizio 2018 approvati dall’Assemblea dei Soci con Delibera n. 4 del 21/03/2018;
- La Decisione n. 61 del 22/12/2017;
- La Decisione n. 109 del 14/5/2018;

PREMESSO:

- Che, a seguito dell’esaurimento delle scorte e delle richieste pervenute dai vari uffici aziendali, si è reso necessario l’acquisto dei seguenti articoli di cancelleria:

2	Cartucce stampante colore NERO marca RICOH Mod. Aficio SP C240DN
2	Cartucce stampante colore NERO 300XL per stampante HP Deskjet F2480
5	Toner NERO per stampante HP ColorLaserJet Pro M254nw
4	Toner GIALLO per stampante HP ColorLaserJet Pro M254nw
4	Toner MAGENTA per stampante HP ColorLaserJet Pro M254nw
4	Toner CIANO per stampante HP ColorLaserJet Pro M254nw
1	Valigetta porta documenti - Dimensioni per fascicoli A4
2	Cartucce TN-2210 per stampante Brother
2	Toner NERO per stampante HP ColorLaserJet 2605DTN PCL6
2	Toner CIANO per stampante HP ColorLaserJet 2605DTN PCL6
6	Contenitori Combibox grandi
12	Contenitori Oxford piccoli
12	Contenitori Oxford grandi
4 buste	Elastici gialli
20	Post it piccoli
30	Post it medi
20 scatoline	Punti metallici per spillatrice
10 pacchetti	Buste trasparenti con fori
10 pacchi	Carta igienica
24 scatole	Carta A4
25	Evidenziatori vari colori



- Che il regolamento interno prevede la possibilità di attingere dal mercato elettronico MePa per forniture inferiori a € 4.000,00;

CONSIDERATO:

- Che, a seguito di alcune ricerche effettuate sul mercato elettronico MePa, il Servizio Segreteria Tecnica e Appalti ha inviato una Trattativa Diretta alle seguenti n. 3 imprese: 1) PRINK; 2) INFOTEAM; 3) DUBINI S.R.L.;
- Che l'unico fornitore che ha risposto alla Trattativa Diretta è DUBINI S.R.L., con un'offerta di € 1.944,07;

PRESO ATTO:

- Che trattandosi di importi inferiori alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto;
- Che l'acquisto è indispensabile al fine del proseguimento delle attività degli Uffici di CASALP;
- Che la procedura garantisce il rispetto dei principi di cui al comma 1, art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- Che il presente atto è soggetto alla pubblicazione secondo la normativa vigente in materia di obblighi di trasparenza delle amministrazioni;

SI DECIDE

- Di acquistare dalla Società DUBINI S.R.L. gli articoli di cancelleria necessari, per l'importo complessivo di € 1.944,07;
- Di impegnare la spesa con Fondi CASA L.P.

**Il Dirigente Area Servizi Tecnici
(Arch. Matteo De Luca)**

**La Presidente del CDA
(Arch. Vanessa Soriani)**