

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BALDANZI STEFANO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2018
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/01/2017
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/03/2016
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2013
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.
COORDINATORE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 19/03/2012
CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>COORDINATORE AMBITO UTENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 23/02/2006</p> <p>CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.</p> <p>COORDINATORE AMBITO PROMOZIONE E SVILUPPO – SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 11/04/2005</p> <p>CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.</p> <p>QUADRO AMMINISTRATIVO SERVIZIO BILANCIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/04/2004</p> <p>CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A.</p> <p>ATTRIBUZIONE LIVELLO A1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/02/2001</p> <p>ATER DI LIVORNO</p> <p>PROGRESSIONE ECONOMICA LIVELLO D5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/02/2000</p> <p>ATER DI LIVORNO</p> <p>PROGRESSIONE ECONOMICA LIVELLO D4</p> <p>ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SEGRETERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/08/1998</p> <p>ATER DI LIVORNO</p> <p>ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' U.O. SEGRETERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/08/1996</p> <p>ATER DI LIVORNO</p> <p>INQUADRAMENTO 8° LIVELLO FUNZIONALE</p> <p>ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' U.O. RAGIONERIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/01/1984 I.A.C.P. DI LIVORNO</p> <p>CONFERIMENTO INDENNITA' ELEVATA SPECIALIZZAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/03/1983 I.A.C.P. DI LIVORNO</p> <p>INQUADRAMENTO 7° LIVELLO FUNZIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/12/1978 I.A.C.P. DI LIVORNO</p> <p>IMPIEGATO CONTABILE V FASCIA</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Frequenza dei primi tre anni del corso di Laurea in Scienze Economiche e bancarie (sostenuti 14 esami con una media del 25,8) Università degli Studi di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ANNO SCOLASTICO 1974-1975 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. VESPUCCI" DI LIVORNO</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19/03/2018 TI FORMA - I RAPPORTI DI LAVORO NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DOPO IL C.D. DECRETO ESUBERI</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18/01/2018 TI FORMA - SOCIETA' PUBBLICHE E NUOVE LINEE GUIDA ANAC SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

- Date (da – a) 10/11/2017 e 24/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – IL DIRITTO SOCIETARIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 03/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – L'ANALISI DELLE COMPETENZE IN AZIENDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – COMMISSIONI DI AGARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DOPO IL CORRETTIVO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA - IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 14/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – VERIFICA DEI PROGETTI AI SENSI DEL DPR 207/2010
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12/01/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: VERIFICA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI SCADUTI ED IN SCADENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28/10/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – IL NUOVO TESTO UNICO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE: EFFETTI E OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a) 21/06/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – LA RIFORMA MADIA SU PARTECIPATE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI: LOGICA DI IMPRESA E POLITICA INDUSTRIALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16/06/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – L'ECCELLENZADELL'ORGANIZZAZIONE ATTRAVERSO IL TEAM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14/06/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO POZZOLI - LA NUOVA TRASPARENZA: LE NOVITA' DEL DECRETO LEGISLATIVO DI RIODINO, L'ACCESSO CIVICO. LE MODIFICHE AL D.LGS. 33/2013 IN MATERIA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a) 09/05/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFINDUSTRIA TOSCANA SERVIZI – CORSO DI FORMAZIONE SUL JOB ACT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 04/05/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – LA RIFORMA MADIA E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 31/03/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – IL RUOLO E LE RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

	nazionale (se pertinente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/03/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UTILITALIA – I NUOVI TESTI UNICI SU PARTECIPATE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI. LA SFIDA DELLA RIFORMA: RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' E POLITICHE INDUSTRIALI
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/03/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TI FORMA – PRIVACY: PRINCIPI DI BASE PER LE AZIENDE
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI FREQUENZA
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/01/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TI FORMA – L'ESERCIZIO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE NELLE SOCIETA' CON TOTALE O PREVALENTE CAPITALE PUBBLICO: L'OBBLIGO DI APPLICARE LA LEGGE 241/1990. LE CONSEGUENZE IN TERMINI DI PROCEDURE E PROCEDIMENTI INTERNI
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI FREQUENZA
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TI FORMA – LA NUOVA NORMA UNI EN ISO 9001:2015
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/09/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TI FORMA – LA DISCIPLINA PER L'ASSEGNAZIONE, LA GESTIONE E LA MOROSITA' DEGLI ALLOGGI DI ERP DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LR 41/2015 (RECANTE MODIFICHE ALLA LR 96/1996): I NUOVI ADEMPIMENTI
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI FREQUENZA
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/04/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TI FORMA – INCARICHI E APPALTI DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE: PROGETTISTI E INCENTIVI
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a) 12/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – APPROFONDIMENTO E ANALISI DI CASI PRATICI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – APPROFONDIMENTO E ANALISI DI CASI PRATICI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – LAVORO E DIRITTI NELLA STAGIONE DELLE RIFORME. GLI EFFETTI PER LE AZIENDE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 30/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' PARTECIPATE DOPO LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 (L. 114/2014)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22/07/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – PRIMO FOCUS SULLE CRITICITA' DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE PER LE SOCIETA' PARTECIPATE DALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CASALP – IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 04/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – SOLIDARIETA' DEL COMMITTENTE E TUTELA DEI LAVORATORI, DEI SUBAPPALTATORI E DEI SUBCONTRAENTI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI PUBBLICI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>19/06/2013 – 28/06/2013</p> <p>TI FORMA – LA RIFORMA DEL CONDOMINIO ANALIZZATA SULLE FTTISPECIE PRATICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>19/02/2013 - 20/02/2013</p> <p>TI FORMA – LA RIFORMA DEL CONDOMINIO: PRIMA LETTURA DELLA NUOVA NORMATIVA, ASPETTI PRATICI ED OPERATIVI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>27/11/2012</p> <p>TI FORMA – IL RECLUTAMENTO E I VINCOLI ALL' ASSUNZIONE DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' PARTECIPATE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>11/09/2012</p> <p>TI FORMA – IL MERCATO DEL LAVORO DOPO LA RIFORMA FORNERO – GLI EFFETTI PER LE AZIENDE DEI SPL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>12/06/2012</p> <p>TI FORMA – PUBLIC SPEAKING CON IL TEATRO D'IMPRESA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> <p>05/12/2011</p> <p>TI FORMA – PARTECIPATE: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RECLUTAMENTO ED INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SUI LIMITI DELLE ASSUNZIONI DEGLI ENTI SOCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

- Date (da – a) 04/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEI LAVORI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15/02/2011 – 16/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA - IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. LE NOVITA' NELLE FORNITURE E SERVIZI DEI SETTORI ORDINARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 07/12/2010 – 20/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – L'INNOVAZIONE DEI SERVIZI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18/11/2010 - 19/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA – IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FEDERCASA - I NUOVI ORIZZONTI DI RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE DELLA RES PUBBLICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 12/10/2010 – 25/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – LA NEGOZIAZIONE INTERPERSONALE. LE STRATEGIE NEGOZIALI PER PERSUADERE IL PROPRIO INTERLOCUTORE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 07/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – GLI EFFETTI DELLA MANOVRA FINANZIARIA (DECRETO N. 78 DEL 31 MAGGIO 2010) SULLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE E SULLE ZIENDE DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 17/05/2010 – 25/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- TIFORMA – IL BILANCIO PER I NON ADDETTI
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 24/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANCI TOSCANA – LE INNOVAZIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEI SERVIZI DELL'OSSERVATORIO REGIONALE
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 09/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- TIFORMA – I VINCOLI SULLE ASSUNZIONI PER LE SOCIETA' PARTECIPATE (D.L. 78/2009 CONVERTITO IN L. 102/09)
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 06/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- TIFORMA – ART. 18 LEGGE 06/08/2008, N. 133: IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE SOCIETA' PUBBLICHE
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 20/06/2008 – 04/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- TIFORMA – IL PERSEGUIMENTO DELLE PERFORMANCES AZIENDALI
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- Date (da – a)
- 21/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- TIFORMA – LAVORARE E COLLABORARE IN CONTESTI DI LAVORO DI GRUPPO
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ATTESTATO DI FREQUENZA

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 20/04/2008 – 24/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – LA COMUNICAZIONE DEL FRONT-LINE AZIENDALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DICEMBRE 2007 – APRILE 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EXECUTIVE MASTER – CREAZIONE DI VALORE ATTRAVERSO NUOVI MODELLI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PER LE AZIENDE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 30/05/2008 – 14/06/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – ANALISI E CONTROLLO DEI PROCESSI AZIENDALI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 20/03/2008 – 24/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – SCRIVERE UNA RELAZIONE/UN REPORT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – LAVORARE E COLLABORARE IN CONTESTI DI LAVORO DI GRUPPO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18/03/2008 – 03/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIFORMA – SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE NEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – SPL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15/02/2008 - 18/03/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- TIFORMA – COME SVILUPPARE UN PIANO DI BUSINESS
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- 30/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- TIFORMA – COME COSTRUIRE UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – EX D.LGS. 231/2001
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- 03/12/2007 – 19/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- TIFORMA – GLI OBIETTIVI AZIENDALI: LE RESPONSABILITA', IL COORDINAMENTO E LA DIREZIONE DEL PERSONALE, IL RUOLO DEI DIPENDENTI
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- 12/11/2007 – 15/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- FORMAT SRL – IL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- 24/05/2007 – 25/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- GLOBAL QUALITY SRL - CORSO SULLA SICUREZZA: LEGGE 626/1994
- 27/06/2006 – 29/06/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- REGIONE TOSCANA/TIFORMA - VISION 2000 E CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
- ATTESTATO DI FREQUENZA
- 28/03/2006 – 10/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- REGIONE TOSCANA/TIFORMA – LA COMUNICAZIONE IN AZIENDA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)

01/12/2005 – 02/12/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PARADIGMA SRL – IL REGIME FISCALE DEI TRASFERIMENTI DELLE OPERAZIONI IMMOBILIARI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)

27/11/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IL SOLE 24 ORE – SVILUPPARE LE CAPACITA' RELAZIONALI PER UN'EFFICIENTE COMUNICAZIONE INTERNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI FREQUENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, nonché grazie al ruolo ricoperto in veste di relatore in seminari organizzati da ANIACAP e FEDERCASA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership (attualmente Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi).

Buona padronanza dei processi di controllo qualità, della gestione del personale e buona conoscenza della normativa relativa alla gestione dei rapporti di lavoro relativamente alla tipologia dell'azienda di riferimento

Approfondita conoscenza della normativa relativa alla redazione del Bilancio Consuntivo e dei relativi documenti di accompagnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Anno 1992: nomina da parte dell'ANIACAP come componente della Commissione economico/finanziaria/fiscale.

Partecipazione quale membro componente presso varie Commissioni di selezioni/concorsi

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI