



Prot. 14860

23/08/2018

AVVISO
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE
DI CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA
CASALP

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 24/07/2018 ed il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato in data 22 dicembre 2016, si rende pubblico il presente avviso finalizzato alla selezione di un soggetto, persona fisica, che ricopra la posizione di Direttore Generale di CASALP per la durata di 1 anno, con possibilità di rinnovo, a decorrere indicativamente dal 01/12/2018.

L'incarico di Direttore è a tempo determinato e sarà regolato da un contratto di diritto privato.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) in ambito economico, giuridico, ingegneristico;
- esperienza maturata in ruoli Dirigenziali, con un minimo di 3 anni, presso Pubbliche Amministrazioni o Società Pubbliche;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici;
- assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- assenza di procedimenti penali pendenti impeditivi della costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e contributi;
- non aver gestito nell'ultimo triennio società in house, società non quotate o Aziende pubbliche che abbiano riportato un risultato economico negativo per due anni consecutivi;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, rispetto all'incarico a cui si riferisce la candidatura;
- non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto d'interesse all'incarico per il quale la candidatura è presentata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Non saranno ammessi alla selezione soggetti collocati in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9, del DL 95/2012 convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Al Direttore sarà richiesto di assumere la responsabilità gestionale operativa di CASALP e saranno attribuite le funzioni specificamente previste dallo Statuto (ALLEGATO 1), In particolare:

- responsabilità della gestione operativa della Società e del controllo del funzionamento al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- predisposizione del piano triennale d'impresa e sua revisione annuale;
- determinazione della struttura organizzativa ed attribuzione delle risorse;
- elaborazione annuale delle proposte di budget sulla base delle indicazioni contenute nel Piano d'Impresa approvato dal C.d.A. ;
- predisposizione del piano annuale degli obiettivi operativi sulla base degli indirizzi strategici contenuti nel piano di impresa;
- coordinamento delle attività dei dirigenti e dei quadri, verifica della congruenza dei loro piani di attività rispetto agli obiettivi e valutazione circa il loro conseguimento con facoltà di assumere poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- partecipazione, con funzioni di segretario, alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di



Amministrazione, come previsto dallo Statuto Sociale;

- gestione delle relazioni sindacali e dei rapporti con il personale dipendente, con mandato di rappresentanza;
- interventi volti a dirimere le controversie nate da conflitti di competenze;
- trasmissione al LODE dei report periodici e della relazione trimestrale redatta dal Collegio Sindacale.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Direttore Generale è stabilito in € 70.385,30 annui, oltre ad una retribuzione incentivante di € 15.000,00, corrisposta sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso attribuiti.

Per tutte le altre condizioni regolanti il rapporto di lavoro di fa riferimento al vigente CCNL dei Dirigenti delle Aziende aderenti a Cispel-Confservizi (ALLEGATO 2).

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta su modello allegato (ALLEGATO 3), sottoscritta in ogni pagina dal candidato, a pena di nullità, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza e/o domicilio presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico;
5. il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1), specificando:
 - a. il tipo di laurea, l'indirizzo e la votazione conseguita;
 - b. la Pubblica Amministrazione o Società Pubblica presso la quale ha maturato esperienza in ruoli dirigenziali, ed il relativo periodo;
 - c. l'assenza di condanne o, in caso contrario, l'indicazione specifica di quelle riportate, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e di non menzione nel casellario giudiziale;



d. l'assenza di procedimenti pendenti o, in caso contrario, l'indicazione specifica di quelli in corso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni effettuate con la domanda di ammissione, sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato in ogni pagina, datato e sottoscritto in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum formativo e professionale dovrà essere indicato il percorso di studi (con indicazione degli studi scolastici, universitari e post universitari), la formazione professionale svolta, le docenze eseguite, gli scritti o pubblicazioni compiute, le pregresse esperienze professionali (con elenco degli enti/impresesocietà/altro per cui si è svolta attività professionali, con indicazione dei rispettivi ruoli e funzioni) e qualunque altra indicazione ritenuta utile;
- lettera di intenti rispetto all'incarico oggetto dell'avviso e alla mission della società;
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione di titoli di merito;
- elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

La domanda potrà essere presentata:

- in busta chiusa, in modo da assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima dell'avvio delle operazioni di selezione, consegnata direttamente o spedita con raccomandata A.R., a CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA – Viale Ippolito Nievo 57 – 57122 – Livorno. Sul retro della busta oltre alle generalità del mittente dovrà essere specificato “SELEZIONE DIRETTORE GENERALE CASALP”. Resta inteso che il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, CASALP non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso;
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata info.casalp@pec.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Selezione Direttore Generale”. I



documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf e allegati al messaggio. I documenti ove richiesta esplicita firma dovranno avere firma digitale di autenticazione.

La domanda di partecipazione **dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni** dalla pubblicazione sul sito della Società (entro le ore 24 del giorno 15/09/2018). La consegna presso la sede sociale potrà avvenire negli orari di apertura della stessa (lunedì 9:00–12:00; martedì 14:30–17:00; giovedì 14:30–17:00; venerdì 9:00–12:00). Per la spedizione tramite raccomandata A.R. farà fede il timbro postale, ma non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre 5 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

L'inosservanza delle prescrizioni è causa di esclusione.

5) CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione il Consiglio di Amministrazione nominerà la Commissione Esaminatrice sulla base di quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento per il personale adottato dalla Società.

La Commissione, al fine di accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico provvederà:

- a) alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- b) alla valutazione dei titoli;
- c) all'espletamento di un colloquio di verifica dell'idoneità;
- d) all'individuazione del migliore candidato sulla base delle risultanze delle fasi precedenti.

a) verifica dei requisiti di partecipazione

La Commissione Esaminatrice provvederà all'apertura dei plichi pervenuti validamente alla Società e darà corso alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

Ultimata la verifica, la Commissione formulerà un elenco dei candidati ammessi alla selezione.

b) valutazione dei titoli (max 40 punti)

La Commissione Esaminatrice procederà quindi alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi.



Il punteggio riservato ai titoli sarà di 40 punti su un totale di 100 e saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

1) Titolo di studio (Laurea)		max	punti 5
<i>Valutazione</i>	<i>da 66 a 70</i>	<i>punti 0</i>	
	<i>da 71 a 85</i>	<i>punti 1</i>	
	<i>da 86 a 95</i>	<i>punti 2</i>	
	<i>da 96 a 104</i>	<i>punti 3</i>	
	<i>da 105 a 109</i>	<i>punti 4</i>	
	<i>110 o 110 con lode</i>	<i>punti 5</i>	

2) Titoli di servizio

max Punti 15

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche ed enti di diritto pubblico ed aziende e soggetti privati a controllo pubblico con funzioni di Direttore Generale: punti 1,5 per ogni anno di servizio (le frazioni pari o superiori a 6 mesi saranno considerate 1 anno, quelle inferiori 0)

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche ed enti di diritto pubblico con funzioni dirigenziali: punti 1 per ogni anno ulteriore rispetto ai 3 richiesti come requisito di partecipazione (le frazioni saranno computate come al punto a)

c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso aziende e soggetti privati con funzioni dirigenziali: punti 0,2 per ogni anno (le frazioni saranno computate come al punto a)

3) Curriculum professionale

max Punti 15

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione. Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli



stessi dovranno esser forniti in formato europeo. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti 15.

4) Titoli vari max Punti 5

La Commissione valuterà i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli valutati alla categoria 1, gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi privilegiando, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazioni o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza. Sono altresì da valutare, purché attinenti all'incarico oggetto della selezione: a) abilitazione professionale; b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa; c) le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) presentate in originale o in copia autenticata, soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è materia d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

c) colloquio di verifica dell'idoneità (max 60 punti)

Lo svolgimento del colloquio avverrà in seduta aperta, la valutazione dei singoli candidati verrà effettuata dalla Commissione in seduta chiusa, al termine della prova di ciascun candidato. Gli esiti saranno comunicati successivamente alla valutazione di tutti i candidati.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà una valutazione di almeno 42 punti su un totale di 60.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- project management;
- normativa sulle società pubbliche con particolare riferimento a quelle "in House Providing";
- gestione del personale con particolare riferimento alle relazioni industriali;
- normativa sull'Edilizia Residenziale Pubblica;
- budgeting e forecasting.

d) individuazione del miglior candidato



La Commissione, sulla base delle risultanze delle fasi precedenti, formulerà una graduatoria di merito degli idonei alla copertura della posizione di Direttore Generale che trasmetterà alla Presidente del Consiglio di Amministrazione.

6) NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi a CASA LIVORNO E PROVINCIA SPA, Servizio Gestione Risorse Umane e Responsabilità Sociale - tel. 0586 448640, e mail info@casalp.it, fax 0586 448663.

La lingua della presente procedura è, per ogni atto o documento, l'italiano.

Le convocazioni della Commissione ai candidati per il colloquio avverranno telefonicamente, con successiva comunicazione e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non idonei o esclusi dalla selezione.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione con i documenti presentati o acquisiti d'ufficio comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione e dall'incarico e/o la risoluzione automatica del rapporto di lavoro eventualmente instaurato e del contratto individuale allo scopo sottoscritto.

Resta inoltre la facoltà di CASALP di non procedere al conferimento dell'incarico e nella stipulazione del contratto individuale di lavoro se nessuno dei candidati, pur dichiarati idonei risulti in possesso di profilo ritenuto adeguato rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da perseguire.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/16

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui CASALP tratterà nell'espletamento delle attività inerenti alla selezione si comunica sin d'ora ad ogni candidato quanto segue:



Titolare del trattamento è Casa Livorno e Provincia Spa con sede in Livorno, Viale Ippolito Nievo, 57/61. Il Titolare può essere contattato mediante pec: info@pec.casalp.it o via e-mail ordinaria all'indirizzo: info@casalp.it.

L'eventuale nomina del Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati per il titolare sarà comunicata tempestivamente.

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione della selezione e delle eventuali successive attività volte alla assunzione e alla stipula del contratto di lavoro. In caso di assunzione i dati conferiti saranno trattati anche per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa fiscale e contabile di diritto del lavoro e contrattualistica concernente il personale delle società partecipate dagli enti pubblici (nel caso di CASALP comparto FEDERCASA).

I dati saranno trattati dal personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Responsabilità Sociale di CASALP Spa in via meccanizzata e manuale e conservati in archivi cartacei e/o informatici gestiti nel rispetto della normativa europea in tema di protezione dei dati personali e trattati solo ed esclusivamente con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Casalp Spa in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti in maniera lecita e solo quando esclusivamente necessario ai fini della selezione e della eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro o quando dovrà adempiere a obblighi stabiliti dalla legislazione in tema di selezione del personale e rapporto di lavoro. In tutti gli altri casi dichiara sin d'ora di assumersi l'onere di richiedere il consenso dell'interessato al trattamento.

E' inteso che la mancata comunicazione di qualunque dato richiesto ai fini della presente selezioni e necessario imprescindibilmente per la stessa, impossibilità il titolare alla sua conduzione con riguardo all'interessato e alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali conferiti per la selezione saranno conservati solo per il periodo di tenuta della selezione stessa e successivamente archiviati (sia nella versione cartacea, sia nella versione telematica) per i soli obblighi di conservazione per finalità fiscali o altre finalità prevista dalla legge o da regolamenti.



I dati conferiti potranno essere comunicati, al di fuori delle procedure di selezione, soltanto ad autorità giudiziarie, di polizia, o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

CASALP Spa come titolare del trattamento garantisce i diritti contemplati nel Regolamento UE 679/2016 in tema di dati personali ed in particolare ai partecipanti alla selezione, con riferimento ai dati conferiti e oggetto di trattamento, sarà riconosciuta la facoltà di:

- ❑ chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento UE e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento UE);
- ❑ richiedere ed ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- ❑ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- ❑ revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;



- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Incaricato del trattamento dei dati e responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Responsabilità Sociale – Rag. Paola Pratesi (0586 448640; p.pratesi@casalp.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nell'Avv.to Marco Geri (0586448628; m.geri@casalp.it), quale Responsabile del Trattamento dei dati aziendale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- sul sito di CASALP, all'indirizzo internet www.casalp.it;
- sui siti istituzionali dei Comuni del LODE Livornese ([Bibbona](#), [Campiglia M.ma](#), [Campo Nell'Elba](#), [Capoliveri](#), [Capraia Isola](#), [Castagneto C.](#), [Cecina](#), [Collesalveti](#), [Livorno](#), [Marciana](#), [Marciana M.](#), [Piombino](#), [Porto Azzurro](#), [Portoferraio](#), [Rio Marina](#), [Rio Nell'Elba](#), [Rosignano](#), [San Vincenzo](#), [Sassetta](#), [Suvereto](#)).

Il presente avviso è pubblicato per estratto su Il Tirreno, edizione regionale, Il Telegrafo e La Nazione, edizione regionale e su Il Sole 24 Ore.

La pubblicazione degli annunci contenenti l'estratto del presente avviso sarà curata da CASALP.

CASALP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

Livorno, 22/08/2018

firmato in originale

La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Arch. Vanessa Soriani